 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Pró-reitoria de Extensão			
Processo	Relatórios Finais e Prestações de Contas de ACCS	Identificação: PO/PROEXT/COFICE/03	Versão: 00	Nº de folhas: 1 de 3

GLOSSÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

ACCS - Atividade Curricular em Comunidade e em Sociedade

COFICE – Coordenação de Formação e Integralização Curricular de Extensão

Núcleo ACCS - Núcleo de Integralização Curricular da Extensão Universitária

PROEXT - Pró-reitoria de Extensão Universitária

I. OBJETIVO

Instruir processo de prestação de contas e de relatório final de atividades de extensão na modalidade ACCS

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Resolução N°01/2013 do CONSEPE - Regulamenta o aproveitamento da Ação Curricular em Comunidade e em Sociedade (ACCS) para integralização curricular dos Cursos de Graduação e Pós Graduação da UFBA.

III. RESPONSABILIDADES

- **Coordenador(a) COFICE:** Analisar relatório final e de prestação de contas.
- **Professor:** Preencher relatório final e de prestação de contas; Submeter relatórios à apreciação da Instância competente; Enviar relatórios.
- **Instância de Aprovação:** Apreciar relatório final e de prestação de contas
- **Núcleo ACCS:** Realizar análise prévia de relatório final e de prestação de contas; arquivar relatório final e de prestação de contas.

IV. PROCEDIMENTOS

1. Professor(a) preenche relatório final e de prestação de contas e submete à Instância de Aprovação na Unidade Universitária de origem
2. Instância de Aprovação aprecia relatório final e de prestação de contas
 - Deferidos?
 - Sim → Segue processo
 - Não → Representante da Instância de Aprovação solicita que o professor faça as alterações ou acréscimos cabíveis e submete novamente o relatório.
3. Professor(a) envia ao Núcleo ACCS o relatório final do ACCS, cópia da ata de aprovação pela Instância de Aprovação competente e relatório de prestação de contas

Elaborado por: Robson de Almeida Silva	Aprovado por: Blandina Felipe Viana	Data: 12/06/14
--	---	--------------------------

Processo	Relatórios Finais e Prestações de Contas de ACCS	Identificação: PO/PROEXT/COFICE/03	Versão: 00	Nº de folhas: 2 de 3
-----------------	---	--	----------------------	--------------------------------

No relatório de prestação de contas devem constar cópias de recibos e/ou notas fiscais referentes às despesas realizadas com os recursos advindos do Edital ACCS

4. Núcleo ACCS realiza análise prévia do relatório final e de prestação de contas e os encaminha ao Coordenador(a) da COFICE

5. Coordenador(a) da COFICE analisa o relatório final e de prestação de contas

Documentos OK?

Sim → Núcleo ACCS arquiva e fim do processo

Não → Devolve formulário(s) à Unidade do(a) professor(a) responsável pela atividade solicitando que este realize as alterações necessárias e submeta à Instância de Aprovação novamente.

6. Núcleo ACCS arquiva os relatórios finais e de prestação de contas

7. Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

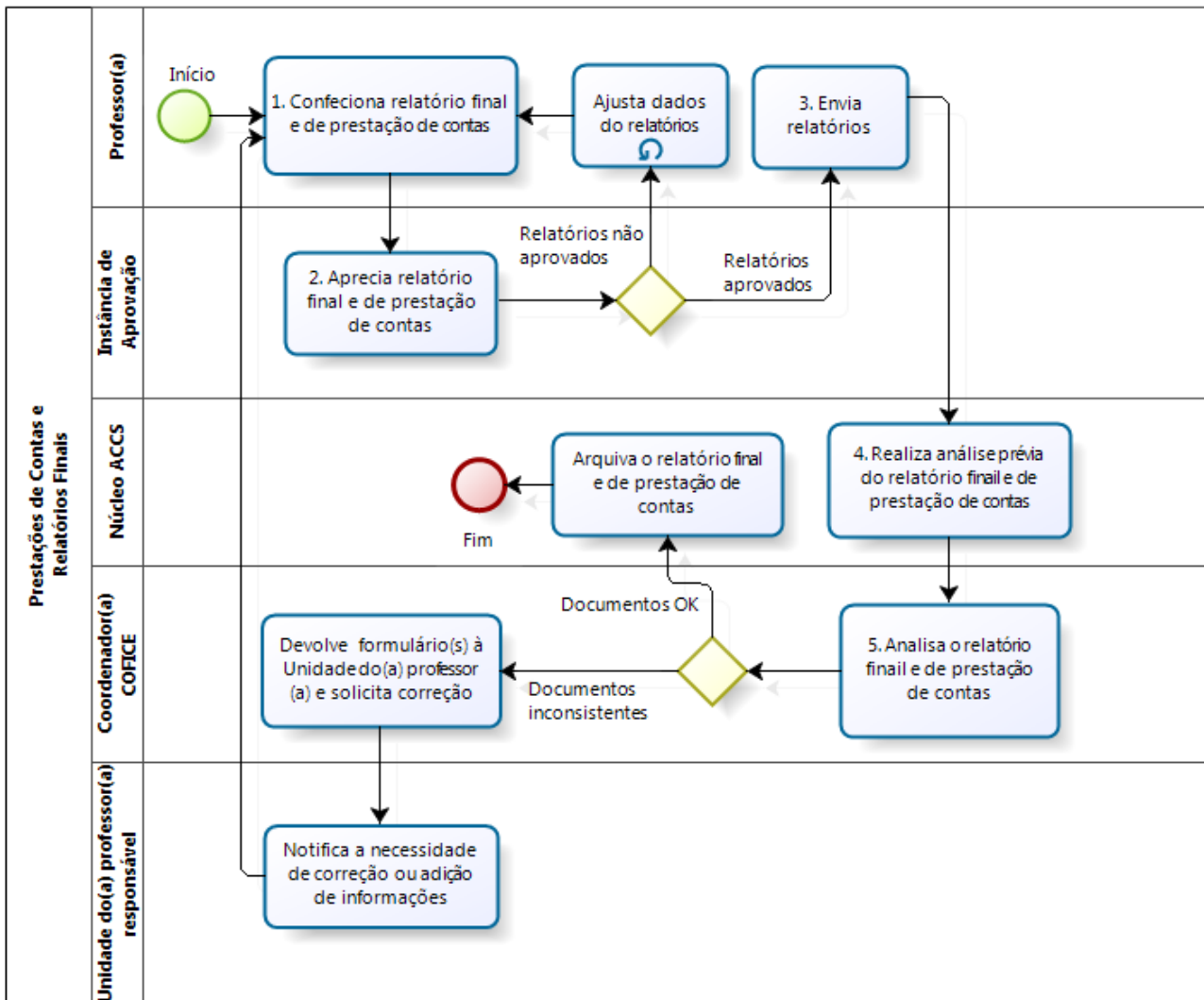
➤ Formulário de Relatório Final disponível no site: <https://sapex.ufba.br/sapex/Welcome.do>

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

Elaborado por: Robson de Almeida Silva	Aprovado por: Blandina Felipe Viana	Data: 12/06/14
--	---	--------------------------

VII. FUXOGRAMA



VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	12/06/14	Elaboração do documento	Todos	Adriano Peixoto

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	12/06/14	Blandina Felipe Viana	PROEXT
Revisado	12/06/14	Adriano de Oliveira Sampaio	COFICE/PROEXT
Elaborado	12/06/14	Adriano Peixoto	SUPAD
	12/06/14	Robson de Almeida Silva	SUPAD