

 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade/órgão	Coordenação de Material e Patrimônio			
Processo	Transferência de Bens Móveis entre Unidades	Identificação: PO/PROAD/CMP/11	Versão: 01	Nº de folhas: 1 de 3

Glossário de Termos

CMP – Coordenação de Material e Patrimônio

NGMP – Núcleo de Gerenciamento de Material Permanente

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

SIPAC – Sistema Integrado de Administração, Patrimônio e Contratos

SIPAT – Sistema de Patrimônio

I. OBJETIVO

Orientar o procedimento para a transferência de bens móveis entre as unidades da universidade.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Decreto 99.658/90 – Regulamenta o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material

III. RESPONSABILIDADES

- **Unidade cedente:** Informar a disponibilidade do bem; Abrir processo de transferência do bem.
- **Unidade cessionária:** Solicitar a transferência do bem; Deslocar e Conferir o recebimento do bem.
- **NGMP:** Registrar a transferência do bem no SIPAT.
- **Dirigente da unidade cedente/cessionária:** Assinar formulário de transferência do bem.

IV. PROCEDIMENTOS

1. A unidade cessionária entra em contato com a unidade cedente para a solicitação do bem disponível.
2. A unidade cedente abre processo de transferência de bens móveis entre unidades no SIPAC.

O processo deverá ser cadastrado no SIPAC com o seguinte Assunto: *033.13 - DOAÇÃO. PERMUTA DE MATERIAL PERMANENTE*, com assunto detalhado: *Transferência de bens entre unidades – (nome da unidade cedente) – (nome da unidade cessionária)*

O processo deverá conter o template Formulário de Transferência de Bens com os seguintes dados:

- a) Unidade cedente, conforme cadastro no SIPAT;
- b) Unidade cessionária
- c) Código do local onde o bem será alocado fisicamente, conforme cadastro no SIPAT;
- d) Número de tombo do bem;
- e) Descrição do bem, conforme cadastro no SIPAT;

Elaborado por Suraya Chagas / Denilson Souza /Paulo Marques	Aprovado por Dulce Guedes	Data
---	-------------------------------------	-------------

Processo	Transferências de Bens Móveis entre Unidades	Identificação: PO/PROAD/CMP/11	Versão: 01	Nº de folhas: 2 de 3
-----------------	---	---	-----------------------------	---------------------------------------

f) Valor do bem, conforme cadastro no SIPAT.

Colocar como assinante do documento o dirigente da unidade cessionária e dirigente da unidade cedente.

Ordem dos documentos		Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Formulário de Transferência de Bens entre Unidades (assinado eletronicamente pelos dirigentes)	Transferência de Bens	Ostensivo	Escrever no SIPAC	----	Servidor do setor
b)	Despacho	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	----	Servidor do setor

2.1. Encaminha via documento tipo despacho para unidade cessionária

3. A unidade cessionária realiza o deslocamento do bem com apoio da CMP.
4. A unidade cessionária confere o recebimento do bem e o processo de transferência.
5. A unidade cessionária registra processo no SIPAC e encaminha para o NGMP.
6. NGMP analisa processo.
Formulário em conformidade?
Não → Devolve à unidade para as retificações indicadas.
Sim → Segue o processo.
7. NGMP registra a transferência do bem no SIPAT e assina eletronicamente o formulário no processo.

Fim do procedimento.

V. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	23/07/2013	Elaboração / Revisão Final	Todos	Paulo Marques
01	06/12/2019	Adequação ao PEN	Todos	Paulo Marques

Elaborado por Suraya Chagas / Denilson Souza /Paulo Marques	Aprovado por Dulce Guedes	Data
---	-------------------------------------	-------------

Processo	Transferências de Bens Móveis entre Unidades	Identificação: PO/PROAD/CMP/11	Versão: 01	Nº de folhas: 3 de 3
-----------------	---	---	-----------------------------	---------------------------------------

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso		Dulce Guedes	PROAD
Revisado		Elieide Orrico	CMP/PROAD
		Denilson Souza	NGMP/CMP
		Suraya Chagas	NGMP/CMP
Elaborado		Paulo Marques	SUPAD
		Denilson Souza	NGMP/CMP
		Suraya Chagas	NGMP/CMP

Em aprovação

Elaborado por Suraya Chagas / Denilson Souza /Paulo Marques	Aprovado por Dulce Guedes	Data
---	-------------------------------------	-------------