

 <b>Universidade Federal da Bahia</b>	<b>Sistema de Desenvolvimento Institucional</b> IT- Instrução de Trabalho		
	<b>Unidade</b> Pró-Reitoria de Administração		
<b>Processo</b> Publicação de Termo Aditivo de Contratos Administrativos - SIASG	<b>Identificação</b> IT/PROAD/CGA/02	<b>Versão</b> 00	<b>Nº de folhas</b> 1 de 5

### Glossário de Termos e Siglas

**CGA** – Coordenação de Gestão Administrativa da PROAD (antiga SAD)

**PROAD** – Pró-Reitoria de Administração

**SIASG** – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

**UG** – Unidade gestora do recurso orçamentário

### I. OBJETIVO

Orientar o procedimento para publicação de termos aditivos dos contratos da universidade, via SIASG

### II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- **Lei 8.666/93** - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- **Lei 10.520/2002** - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

### III. RESPONSABILIDADES

- **CGA/PROAD** – Operacionalizar o SIASG para a publicação de termos aditivos dos contratos da universidade

### IV. PROCEDIMENTOS

1. Acessa serviço de emulação do SERPRO

Disponível em: <https://acesso.serpro.gov.br>

2. Insere CPF e senha do usuário

(A senha de acesso é a mesma utilizada para acesso ao SIASG)

3. Clica em Avançar

4. Insere no campo Código o CPF do usuário

5. Insere senha de acesso

OBS: No caso de primeiro acesso, a senha devera ser substituída no campo Senha Nova.

<b>Elaborado por</b> Alice Galvão	<b>Aprovado por</b> Dulce Guedes	<b>Data</b> 05/11/2014
--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Publicação de Termo Aditivo de Contratos Administrativos - SIASG	<b>Identificação</b>	IT/PROAD/CGA/02	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	2 de 5
-----------------	--	----------------------	-----------------	---------------	----	---------------------	--------

6. Selecciona a opção SIASG

6.1 Tecla Enter

7. Marca com "x" a opção Produção

7.1. Tecla Enter

8. Selecciona SICON

8.1 Tecla Enter

9. Selecciona Contrato

9.1. Tecla Enter

10. Selecciona IALCONT

10.1. Tecla Enter

11. Tecla Enter

12. Informa Número da UASG (153038)

13. Selecciona Tipo do Contrato

13.1. Opção 55, Termo Aditivo

14. Tecla Enter

15. Informa número do Termo Aditivo

O numero é escolhido pelo servidor de acordo com a quantidade de termos anteriores.

16. Informa o tipo “50” e o numero do contrato original.

16.1 Tecla Enter

17. Informa:

17.1 data da publicação (dia seguinte)

17.2 UG: 153038

17.3 Gestão: 15223

17.4 Numero de Empenho:

ex: 2014NE800046

(referente à publicação/ao pagamento da Imprensa Nacional)

17.5 Tecla Enter

18. Informa objeto de acordo com o Termo Aditivo

<b>Elaborado por</b>	Alice Galvão	<b>Aprovado por</b>	Dulce Guedes	<b>Data</b>	05/11/2014
----------------------	--------------	---------------------	--------------	-------------	------------

<b>Processo</b>	Publicação de Termo Aditivo de Contratos Administrativos - SIASG	<b>Identificação</b>	IT/PROAD/CGA/02	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	3 de 5
-----------------	--	----------------------	-----------------	---------------	----	---------------------	--------

18.1. Tecla Enter

19. Informa número do processo

20. Informa fundamento legal.

(ex: De acordo com o Pregão XX/XXXX, Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93 e demais legislações correlatas)

21. Informa:

- a) valor global (Caso refira-se a repactuação de valor) ou
- b) data de vigência (para prorrogação de prazo)

22. Informa data da assinatura do termo.

22.1. Tecla Enter

22.2. Confirma inclusão (marcar com "C")

23. Informa UG, Gestão, Ano de empenho e número de empenho

23.1. Confirma (C)

24. Conferir e confirmar publicação no D.O.U. 3 do dia seguinte, imprimir a pagina e anexar ao processo.

No site do Imprensa Nacional: <http://www.portal.in.gov.br/>

Fim do Processo

## V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

*Não se aplica*

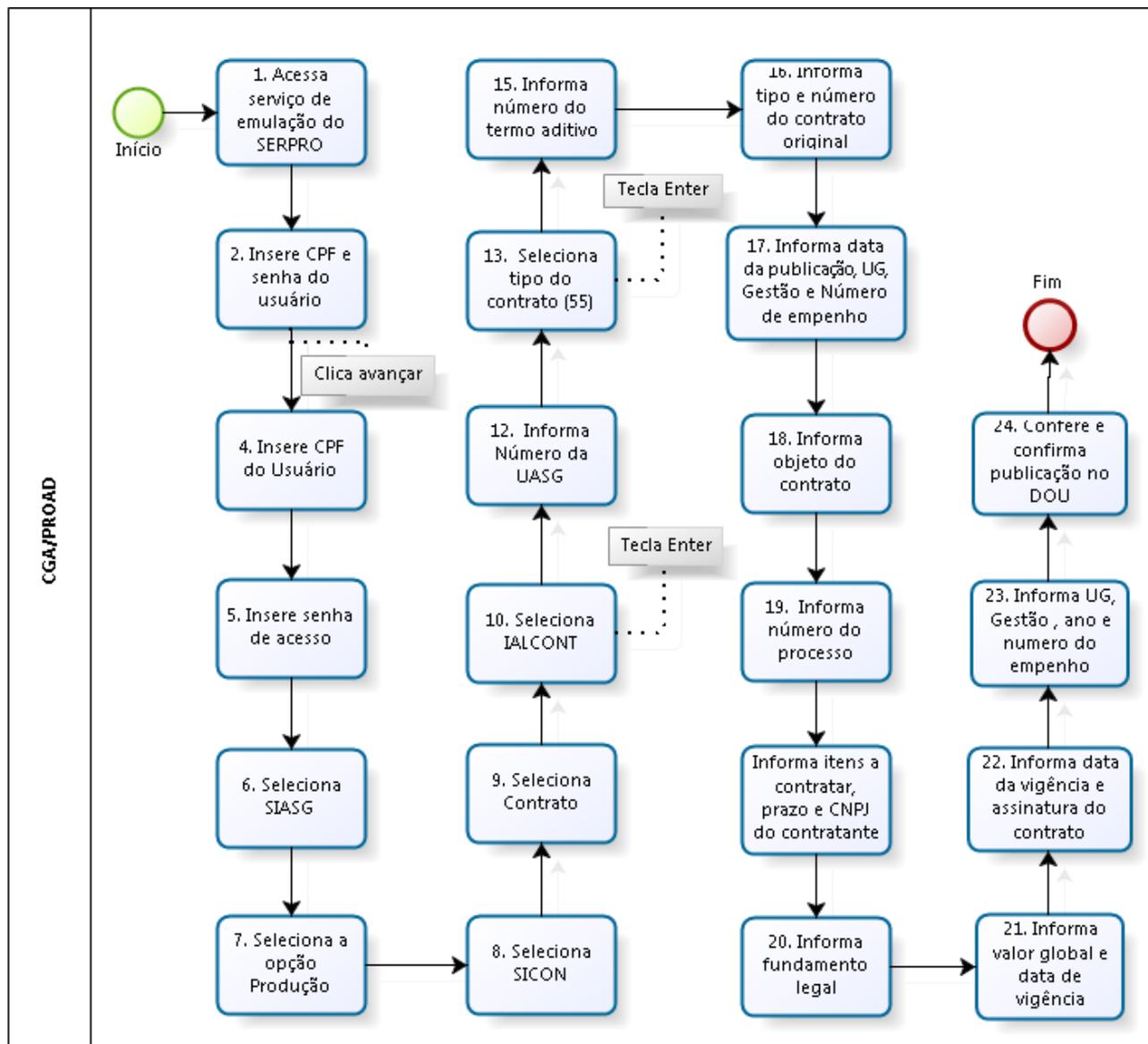
## VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Elaborado por</b>	Alice Galvão	<b>Aprovado por</b>	Dulce Guedes	<b>Data</b>	05/11/2014
----------------------	--------------	---------------------	--------------	-------------	------------

<b>Processo</b>	Publicação de Termo Aditivo de Contratos Administrativos - SIASG	<b>Identificação</b>	IT/PROAD/CGA/02	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	4 de 5
-----------------	--	----------------------	-----------------	---------------	----	---------------------	--------

## VII. FLUXOGRAMA



<b>Elaborado por</b>	Alice Galvão	<b>Aprovado por</b>	Dulce Guedes	<b>Data</b>	05/11/2014
----------------------	--------------	---------------------	--------------	-------------	------------

<b>Processo</b>	Publicação de Termo Aditivo de Contratos Administrativos - SIASG	<b>Identificação</b>	IT/PROAD/CGA/02	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	5 de 5
-----------------	--	----------------------	-----------------	---------------	----	---------------------	--------

## VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	01/10/2014	Elaboração do documento	Todos	Adriano Peixoto Paulo Marques

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	05/11/2014	Dulce Guedes	CGA/PROAD
Revisado	08/09/2014	Maria Conceição de Santana	CGA/PROAD
	08/09/2014	Arlan Clementino	CGA/PROAD
Elaborado	02/09/2014	Alice Galvão	CGA/PROAD

<b>Elaborado por</b>	Alice Galvão	<b>Aprovado por</b>	Dulce Guedes	<b>Data</b>	05/11/2014
----------------------	--------------	---------------------	--------------	-------------	------------