 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Superintendência de Educação a Distância			
Processo	Produção de vídeoaula	Identificação PO/SEAD/10	Versão 01	Nº de folhas 1 de 5

Glossário de Termos e Siglas

AVA/Moodle – Ambiente Virtual de Aprendizagem

CTE - Coordenação de Tecnologias Educacionais

SEAD – Superintendência de Educação a Distância

RIPV - Roteiro Instrucional para Produção de Vídeoaula onde consta o texto a ser falado durante a gravação da vídeoaula e a indicação das imagens e demais recursos que serão utilizados.

CDE – Coordenação de Design Educacional

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

I. OBJETIVO

Planejar e produzir vídeoaula.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

PPC – Apresenta informações sobre a equipe gestora, cronograma, currículo e avaliação da aprendizagem.

III. RESPONSABILIDADES

- **CTE** – Prestar orientação ao(à) docente para preparação da vídeoaula; cadastrar o planejamento da vídeoaula e o RIPV; fazer validação do planejamento e do RIPV; fazer agendamento da produção da vídeoaula; fazer preparação da vídeoaula; preparar equipamentos e ambiente de gravação; realizar procedimentos de pós-produção; inserir vídeoaula na plataforma e informar disponibilidade para validação; tornar vídeoaula pública; comunicar disponibilização da vídeoaula.
- **Docente** – Entrar em contato com a CTE; elaborar planejamento da vídeoaula; comparecer na data agendada e fazer a gravação; validar o vídeoaula.
- **Coordenador(a) do Curso** – Informar ao(à) docente a necessidade de contatar a CTE;

IV. PROCEDIMENTOS

O tempo de produção estimado para a vídeoaula, contando com as etapas de roteirização e validação, deve ser de até 23 (vinte e três) dias úteis.

1. Coordenador(a) do Curso, por e-mail, informa ao(à) docente sobre a necessidade de entrar em contato com a CTE para receber orientações sobre a preparação da vídeoaula.
2. Docente solicita orientações à CTE pelo e-mail produção.ctesead@gmail.com.

Elaborado por Rodrigo Malvar e Iracema Lemos	Aprovado por Marcia Rangel	Data 29/11/2021
--	--------------------------------------	---------------------------

Processo Produção de videoaula	Identificação PO/SEAD/10	Versão 00	Nº de folhas 2 de 5
--	------------------------------------	---------------------	-------------------------------

3. CTE, por e-mail, presta orientações ao(à) docente acerca do planejamento da vídeoaula, da estrutura do roteiro e dos cuidados necessários para a gravação da vídeoaula.

A CTE utiliza como base para orientação do PPC o perfil dos(as) estudantes.

No e-mail são disponibilizados os scripts de planejamento e de gravação da vídeoaula.
4. Docente elabora planejamento da vídeoaula e o RIPV e, em até 5 dias úteis, encaminha à CTE por meio do *Moodle*.

O(A) docente deve estar previamente cadastrado(a) no *Moodle*.
5. CTE, em 48 horas, cadastra o planejamento da vídeoaula e o RIPV no *Moodle*.
6. CTE, em 48 horas, faz validação do planejamento e do RIPV no *Moodle*.

Roteiro em conformidade?

Não → Por meio do *Moodle*, solicita ajustes do material ao(à) docente. Os ajustes devem ser realizados pelo docente em até 48 horas.

Sim → Valida o roteiro audiovisual no *Moodle*. Continua processo.
7. CTE, por e-mail, faz agendamento da gravação da vídeoaula junto ao(à) docente.

Gravação será agendada para até 5 dias úteis após a validação.
8. CTE faz a preparação para gravação da vídeoaula, contendo:
 - a) o roteiro para a seção da equipe de produção no *Moodle* e *teleprompter*, a ser realizado em até 24 horas;
 - b) vinhetas, vídeos e textos que deverão compor a vídeoaula, a ser realizada em até 5 dias úteis.
9. CTE, por meio da equipe de produção, prepara ambiente e equipamentos de gravação.
10. Docente comparece na data e hora agendadas e faz gravação da vídeoaula.
11. CTE realiza os procedimentos pós-produção.
12. CTE insere vídeoaula em plataforma indicada e, por e-mail, informa ao(à) docente sobre a disponibilidade para validação.

O e-mail deverá ser copiado ao(à) Coordenador(a) do Curso.

A vídeoaula deverá ser disponibilizada ao(à) docente no modo privado para que o acesso seja restrito.
13. Docente, em até 48 horas, valida a vídeoaula.

Vídeo ok?

Não → Solicita ajustes a CTE, a serem realizados em até 48 horas.

Sim → Docente, por e-mail comunica à CTE sobre a validação.
14. CTE torna a vídeoaula pública e insere no AVA.
15. CTE comunica, por e-mail, ao(à) Coordenador(a) do Curso quanto a disponibilização da vídeoaula no AVA.

Elaborado por Rodrigo Malvar e Iracema Lemos	Aprovado por Marcia Rangel	Data 29/11/2021
--	--------------------------------------	---------------------------

Processo Produção de videoaula	Identificação PO/SEAD/10	Versão 00	Nº de folhas 3 de 5
--	------------------------------------	---------------------	-------------------------------

Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

Roteiro Instrucional para Produção de Vídeoaula.

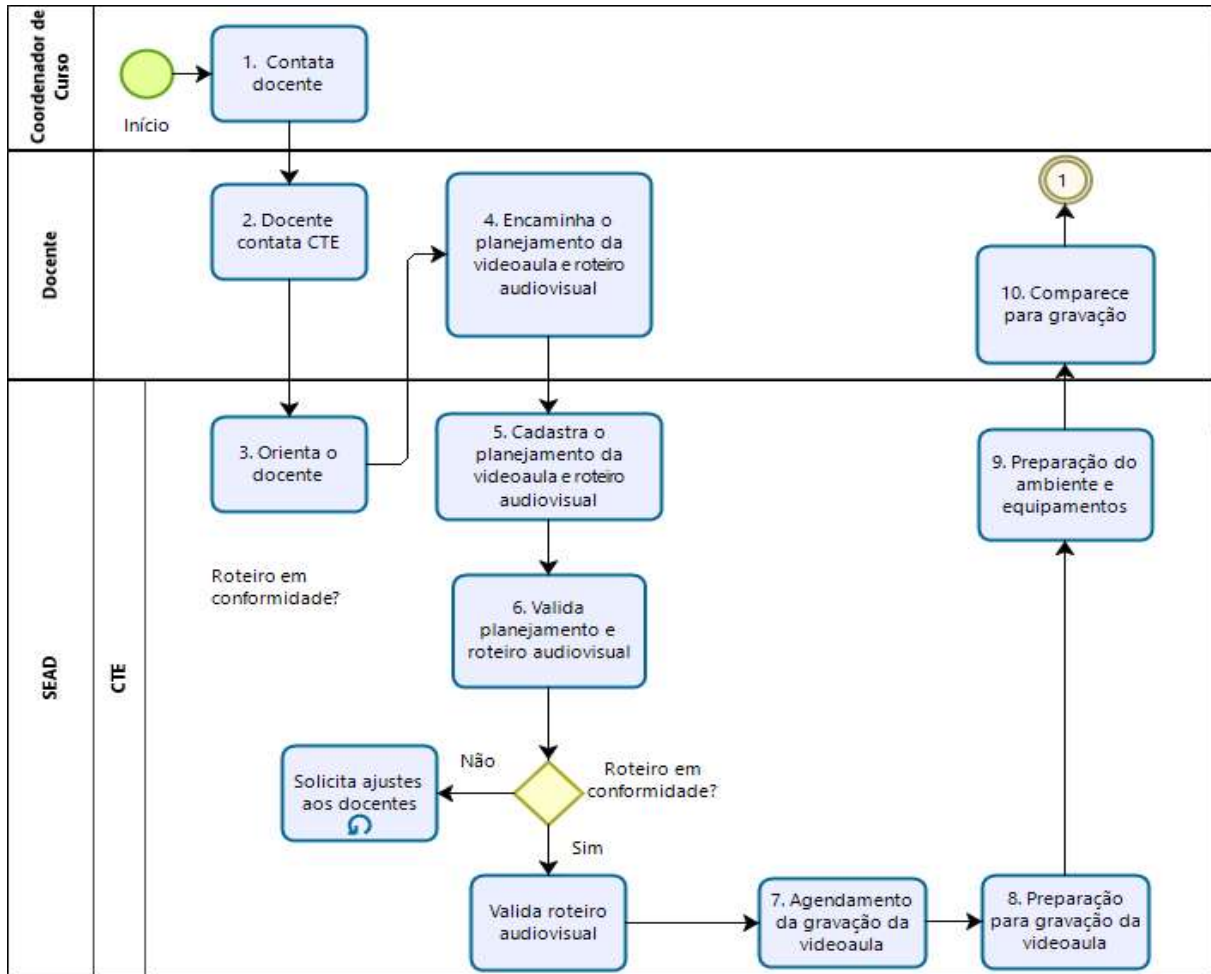
VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

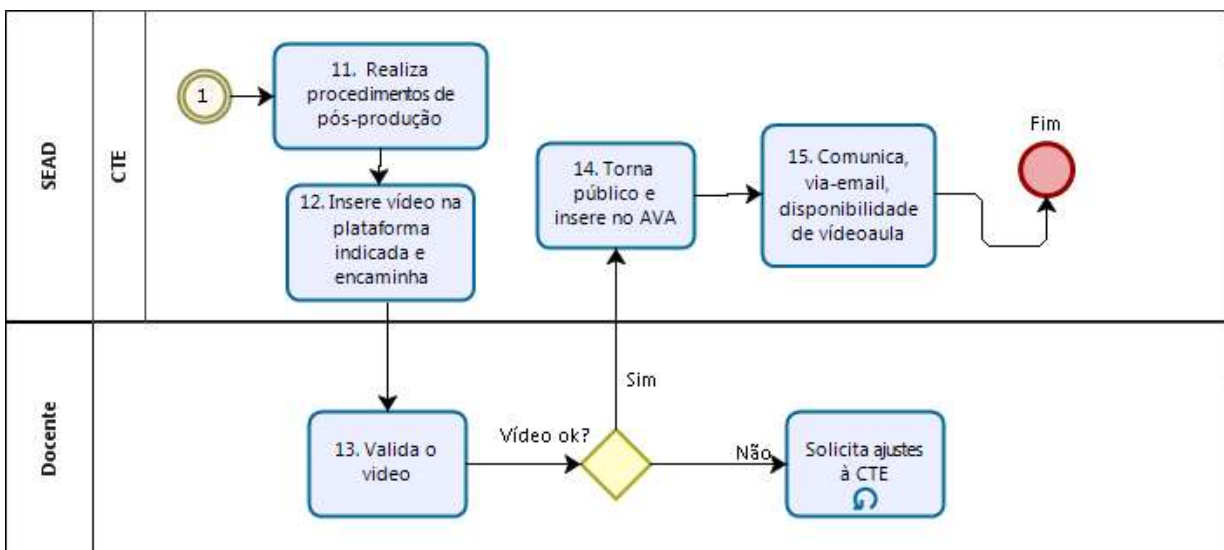
Elaborado por Rodrigo Malvar e Iracema Lemos	Aprovado por Marcia Rangel	Data 29/11/2021
--	--------------------------------------	---------------------------

VII. FLUXOGRAMA

Fase 1 - Roteirização, Validação e Produção



Fase 2 - Pós-produção



Processo Produção de videoaula	Identificação PO/SEAD/10	Versão 00	Nº de folhas 5 de 5
--	------------------------------------	---------------------	-------------------------------

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	14/11/18	Revisão final	Todos	Márcia Rangel
01	29/11/20 21	Atualização e Revisão	Todos	Márcia Rangel

Elaborado por Rodrigo Malvar e Iracema Lemos	Aprovado por Marcia Rangel	Data 29/11/2021
--	--------------------------------------	---------------------------