 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas			
Processo	Dispensa de Função Gratificada e Função de Coordenação de Curso	Identificação PO/PRODEP/CGP/NAD/08	Versão 00	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Termos e Siglas

DOU – Diário Oficial da União

FCC – Função de Coordenação de Curso

FG – Função Gratificada

NAD – Núcleo de Admissão e Desligamento

NDI – Núcleo de Documentação e Informação

PRODEP – Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas

SIAPÉ - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

SIP – Sistema Integrado de Pessoal

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contatos

I. OBJETIVO

Instruir a dispensa de servidor da Função Gratificada ou Função de Coordenação de Curso.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Lei nº 8.168 de 16 de Janeiro de 1991 - Dispõe sobre as funções de confiança a que se refere a Lei nº 7.596, de 10 de abril de 1987, e dá outras providências.

Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

Portaria Interministerial nº 1407 de 26 de dezembro de 1996 - Fixa o Quadro Distributivo dos Cargos de Direção - CD e das Funções Gratificadas - FG das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, na forma do Anexo a esta Portaria.

Portaria Interministerial nº 1.677, de 7 de outubro de 2015 - Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal

Regimento Geral da Universidade Federal da Bahia– Regulamenta o disposto no Estatuto da Universidade Federal da Bahia, no que concerne à organização e funcionamento dos seus órgãos e ao desenvolvimento pleno de suas atividades acadêmicas e administrativas.

III. RESPONSABILIDADES

➤ **Dirigente da Unidade** – Abrir processo e encaminhar.

➤ **Protocolo da PRODEP** – Recebe e encaminha processo.

Elaborado por Natalie Tedesqui e Robson de Almeida	Aprovado por Lorene Louise Silva Pinto	Data 26/11/2018
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------

Processo	Dispensa de Função Gratificada e Função de Coordenação de Curso	Identificação	PO/PRODEP/CGP/NAD/08	Versão	00	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

- **NAD** – Receber processo e anexar Instrução Funcional; localizar nº de portaria; elaborar portaria; registrar no SIAPE/SIAPECAD; realizar cálculo de despesas; registrar no SIP e liberar no Boletim de Pessoal; encaminhar.
- **NDI** – Arquivar processo.

IV. PROCEDIMENTOS

1. Dirigente da Unidade/Órgão abre no SIPAC processo de dispensa do servidor da Função Gratificada (FG) ou Função de Coordenação de Curso (FCC) encaminha ao NAD.

As folhas do processo devem vir com o nº do processo, numeradas e rubricadas.

2. Protocolo da PRODEP recebe processo e encaminha ao NAD.
3. NAD recebe processo e anexa Instrução Funcional.
4. NAD localiza número de Portaria na Intranet.
5. NAD elabora Portaria de Dispensa em 2 vias.

A portaria consta de assinatura eletrônica, e uma via é entregue ao interessado e a outra é anexada ao processo.

6. NAD registra no SIAPE/SIAPECAD, na folha de pagamento do mês em curso.
7. NAD realiza cálculo das despesas decorrentes da dispensa.

Se a vigência antecede o mês da folha, deverão ser feitos cálculos do valor indevido e faz lançamento na planilha, no processo. Paralelamente, abre processo de débito com erário e encaminha ao CAT.

8. NAD registra a data de término na ocorrência de designação da FG/FCC já constante no SIP e insere no campo “observação” as informações do processo.
9. NAD encaminha ao NDI para arquivamento.
10. NDI arquiva processo.

Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Instrução Funcional.

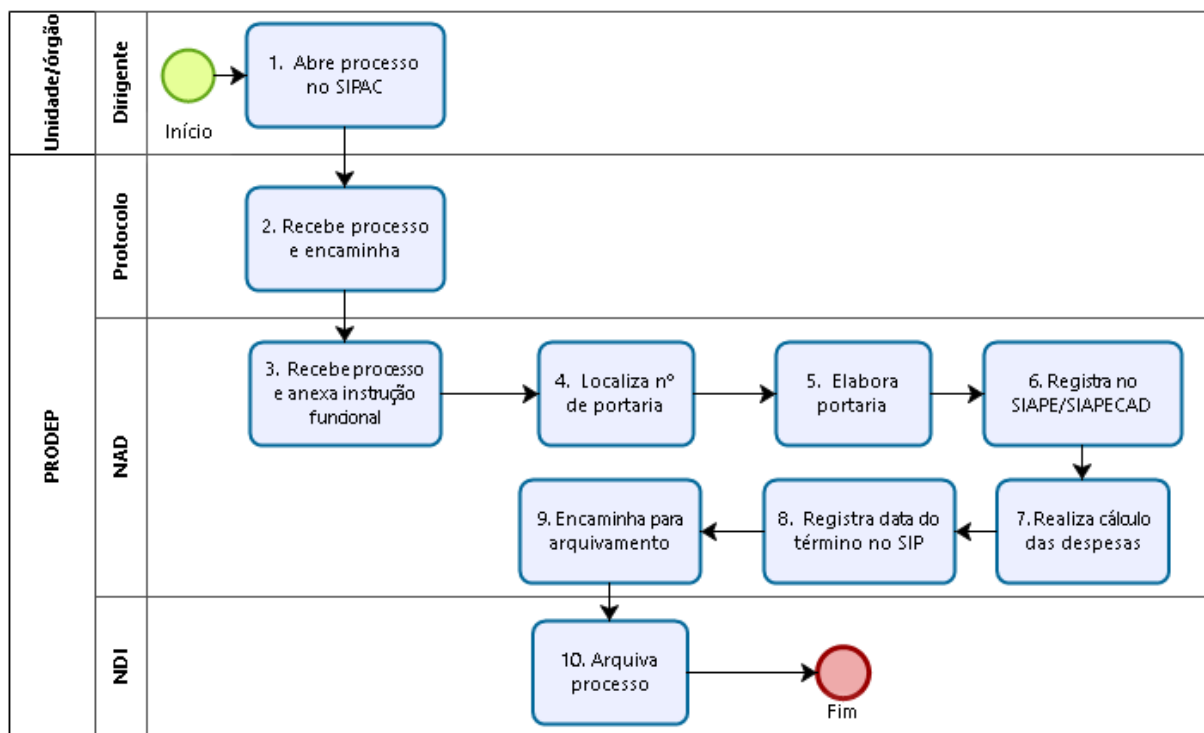
Elaborado por Natalie Tedesqui e Robson Almeida	Aprovado por Lorene Louise Silva Pinto	Data 26/11/2018
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------

Processo	Dispensa de Função Gratificada e Função de Coordenação de Curso	Identificação	PO/PRODEP/CGP/NAD/08	Versão	00	Nº de folhas	3 de 4
-----------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

VII. FLUXOGRAMA



Elaborado por Natalie Tedesqui e Robson Almeida	Aprovado por Lorene Louise Silva Pinto	Data 26/11/2018
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------

Processo	Dispensa de Função Gratificada e Função de Coordenação de Curso	Identificação	PO/PRODEP/CGP/NAD/08	Versão	00	Nº de folhas	4 de 4
-----------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00		Elaboração do procedimento	Todos	Robson de Almeida

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	26.11.2018	Lorene Louise Silva Pinto	PRODEP
Revisado	19.12.2017	Cátia Santana	PRODEP
	19.12.2017	Antônio Teixeira Filho	PRODEP
	19.12.2017	Robson de Almeida	SUPAD
	18.10.2017	Dinalvina Almeida	PRODEP
	18.10.2017	Lúcia Tourinho	PRODEP
	18.10.2017	Natalie Tedesqui	SUPAD

Elaborado por Natalie Tedesqui e Robson Almeida	Aprovado por Lorene Louise Silva Pinto	Data 26/11/2018
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------