 <b>Universidade Federal da Bahia</b>		<b>Sistema de Desenvolvimento Institucional</b> PO - Procedimento Operacional		
<b>Unidade</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas			
<b>Processo</b>	Encerramento de Exercício Provisório de Servidor de Outro Órgão na UFBA	<b>Identificação</b> PO/PRODEP/CDH/NAVIF/17	<b>Versão</b> 00	<b>Nº de folhas</b> 1 de 3

## Glossário de Termos e Siglas

**CGP** – Coordenação de Gestão de Pessoas  
**NAVIF** – Núcleo de Acompanhamento da Vida Funcional  
**NDI** – Núcleo de Documentação e Informação  
**PRODEP** – Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas  
**SIAPE** – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos  
**SIP** – Sistema Integrado de Pessoal  
**SIPAC** – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos  
**UFBA** – Universidade Federal da Bahia

### I. OBJETIVO

Instruir procedimento para encerramento de exercício provisório de servidor na UFBA.

### II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990** - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

### III. RESPONSABILIDADES

- **Unidade/Órgão de lotação** – Encaminhar Ofício informando sobre o encerramento do exercício provisório.
- **NAVIF** – Encaminhar ofício ao órgão de origem sobre o encerramento do exercício provisório; efetuar registro no SIP; abrir processo no SIPAC e anexar ofícios; encerrar o vínculo; registrar ocorrência na planilha de acompanhamento e encaminhar ao NDI.
- **NDI** – Arquivar processo.

### IV. PROCEDIMENTOS

1. Unidade de lotação na UFBA encaminha o ofício ao NAVIF informando o encerramento das atividades do servidor em exercício provisório.
2. NAVIF encaminha ofício ao órgão de origem comunicando a finalização do vínculo de exercício provisório do servidor.
3. NAVIF registra no SIP a data de encerramento do exercício provisório.

<b>Elaborado por</b> Leonardo Muricy, Aline Andrade e Robson de Almeida	<b>Aprovado por</b> Lorene Pinto	<b>Data</b> 26/11/2018
--	-------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Encerramento de exercício provisório de servidor na UFBA	<b>Identificação</b>	PO/PRODEP/CDH/NAVIF/17	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	2 de 3
-----------------	--	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

4. NAVIF abre processo no SIPAC de finalização do exercício provisório.

No processo devem ser anexados os ofícios citados nas etapas 01 e 02 deste procedimento.

5. NAVIF encerra no SIAPE o vínculo de exercício provisório do servidor.

6. NAVIF registra a ocorrência na planilha de acompanhamento e encaminha processo ao NDI.

7. NDI/ CGP arquiva processo.

Fim do processo.

## V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

➤ *Não se aplica.*

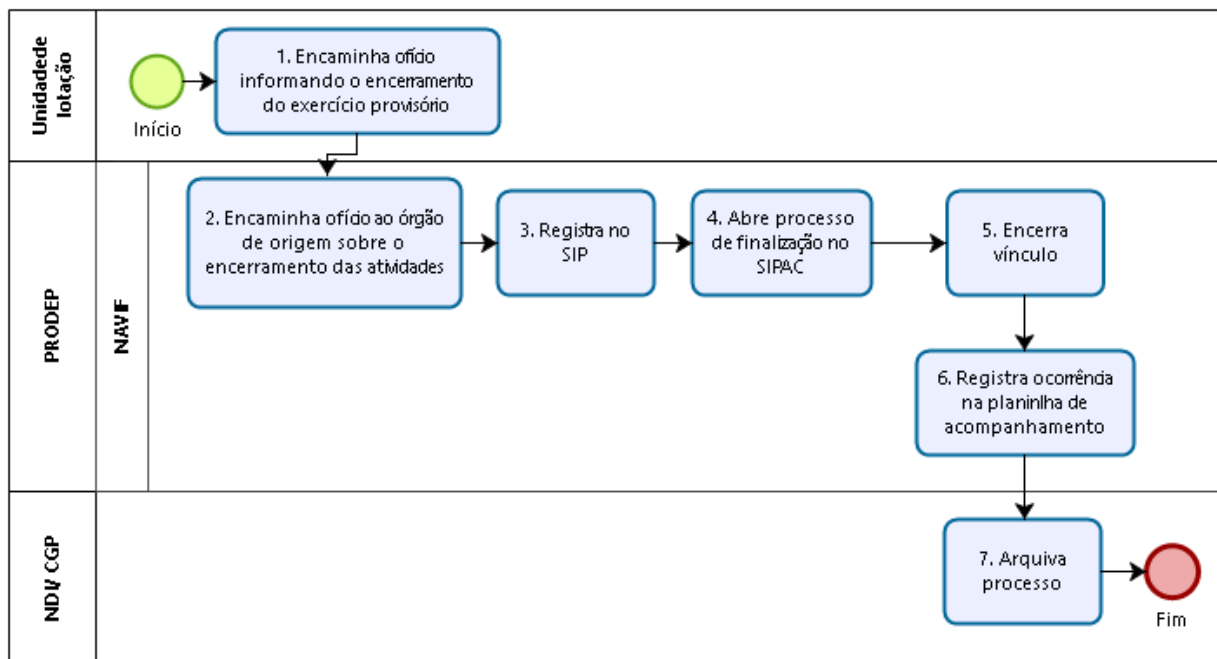
## VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Elaborado por</b> Leonardo Muricy, Aline Andrade e Robson de Almeida	<b>Aprovado por</b> Lorene Pinto	<b>Data</b> 26/11/2018
--	-------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Encerramento de exercício provisório de servidor na UFBA	<b>Identificação</b>	PO/PRODEP/CDH/NAVIF/17	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	3 de 3
-----------------	--	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

## VII. FLUXOGRAMA



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

## VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por

	Data	Nome	Órgão
<b>Aprovado para uso</b>	26/11/18	Lorene Pinto	PRODEP
<b>Revisado</b>	18/04/18	Leonardo Muricy	NAVIF/SUPAD
<b>Elaborado</b>	18/04/18	Robson de Almeida	SUPAD
	18/04/18	Aline Andrade	SUPAD

<b>Elaborado por</b> Leonardo Muricy, Aline Andrade e Robson de Almeida	<b>Aprovado por</b> Lorene Pinto	<b>Data</b> 26/11/2018
--	-------------------------------------	---------------------------