


| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------------|
|  Universidade Federal da Bahia | Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional | | |
| | Unidade Pró-Reitoria de Administração | | |
| Processo Criação de Novo Posto de Serviço | Identificação PO/PROAD/CGS/03 | Versão 00 | Nº de folhas 1 de 3 |

Glossário de Siglas e Termos

CGA – Coordenação de Gestão Administrativa

CGS - Coordenação de Gestão de Segurança (antiga COSEG)

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

I. OBJETIVO

Normatiza procedimentos para criação de postos de serviço da universidade

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Regimento Interno da Reitoria: Discorre sobre o funcionamento das partes constituintes da Universidade.

Disponível em: https://www.ufba.br/sites/devportal.ufba.br/files/Regimento_Reitoria_web.pdf

III. RESPONSABILIDADES

- **Unidade / Órgão:** Solicitar a Coordenação de Gestão de Segurança sobre a necessidade de criação de novo posto de segurança ou controle de acesso.
- **Coordenação de Gestão de Segurança:** Avaliação do pedido da Unidade/Órgão e realização do estudo de viabilização do mesmo.

IV. PROCEDIMENTOS

1. Unidade / Órgão notifica à CGS sobre necessidade de criação de novo posto de serviço.

O contato pode ser por telefone: 71- 8726 4025; ou email: coseg@ufba.br. O responsável pela segurança da Unidade / Órgão também pode intermediar o contato.

2. Solicitante se reúne com o Supervisor de Segurança.

2.1 Dirige-se ao local em que há necessidade criação do novo posto.

2.2 Relata as ocorrências e a problemática do local

3. A CGS faz estudo de viabilização da instalação do Posto de Segurança.

Realiza estudo de análise de risco fornecendo informação sobre qual medida de segurança deve ser tomada, sendo elas:

- a) Criação de novo posto de Segurança;
- b) Criação de nova Portaria;
- c) ou Instalação de câmeras de monitoramento.

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|
| Elaborado por Euclides José de Mendonça Filho / Paulo Marques | Revisado por Hemilton Santos | Aprovado por Dirceu Martins | Data 02/06/2014 |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|

| | | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|----|---------------------|--------|
| Processo | Criação de Novo Posto de Serviço | Identificação | PO/PROAD/CGS/03 | Versão | 00 | Nº de folhas | 2 de 3 |
|-----------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|----|---------------------|--------|

4. A partir da necessidade apresentada, a CGS faz pedido da criação do novo posto de serviço junto à CGA.

5. CGA avalia pedido.

Pedido foi aprovado?

Sim → Segue para implantação de posto

Não → Adota medida alternativa

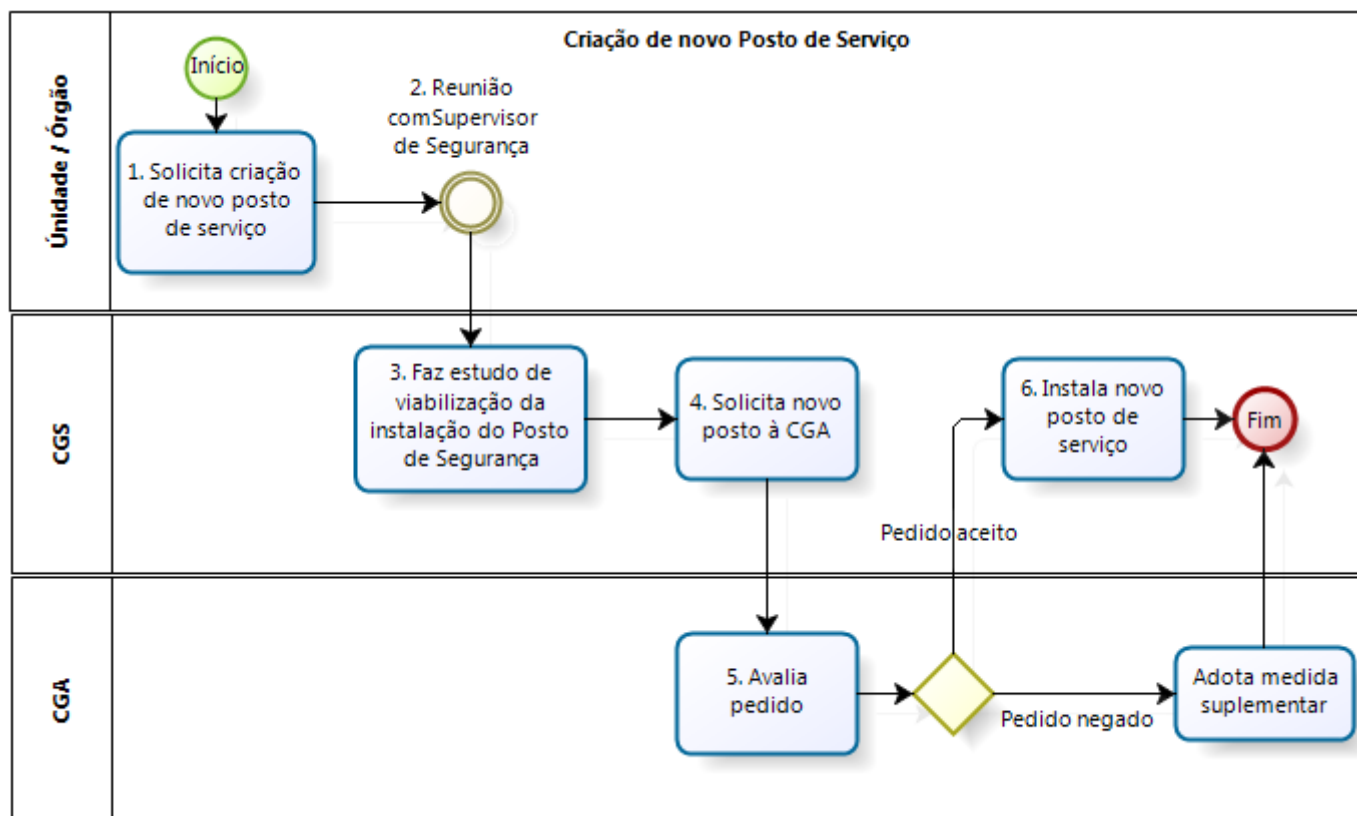
6. CGS Instala novo Posto de Serviço

Fim do Processo

V. CONTROLE DE REGISTROS

| Nome do Registro | Código | Responsável pela coleta | Indexação | Acesso | Tipo de Arquivo | Local de Arquivo | Tempo de Retenção | Disposição |
|------------------|--------|-------------------------|-----------|--------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| | | | | | | | | |

VI. FLUXOGRAMA



| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|
| Elaborado por Euclides José de Mendonça Filho / Paulo Marques | Revisado por Hemilton Santos | Aprovado por Dirceu Martins | Data 02/06/2014 |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|

| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------------------|
| Processo Criação de Novo Posto de Serviço | Identificação PO/PROAD/CGS/03 | Versão 00 | Nº de folhas 3 de 3 |
|---|---|---------------------|-------------------------------|

VII. CONTROLE DE REVISÃO

| Revisão | Data | Histórico das Revisões | Item(ns) Revisado(s) | Revisado por |
|---------|------------|-------------------------|----------------------|-----------------|
| 00 | 02/06/2014 | Elaboração do documento | Todos | Adriano Peixoto |

| | Data | Nome | Órgão |
|-------------------|------------|-------------------------------|-----------|
| Aprovado para uso | 02/06/2014 | Dirceu Martins | PROAD |
| Revisado | 21/05/2014 | Inevaldo A. de Araújo | CGS/PROAD |
| | 20/05/2014 | Hemilton Santos | CGS/PROAD |
| | 19/05/2014 | Adriano de L. A. Peixoto | SUPAD |
| Elaborado | 19/05/2014 | Paulo Marques | SUPAD |
| | 19/05/2014 | Euclides J. de Mendonça Filho | SUPAD |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|
| Elaborado por Euclides José de Mendonça Filho / Paulo Marques | Revisado por Hemilton Santos | Aprovado por Dirceu Martins | Data 02/06/2014 |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|