

 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
	Unidade Pró-Reitoria de Administração		
Processo Sinistro de Bem Público	Identificação PO/PROAD/CGS/01	Versão 00	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Siglas e Termos

CEMON – Central de Monitoramento

CGS – Coordenação de Gestão de Segurança (antiga COSEG)

PF – Polícia Federal

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

Sinistro - Acontecimento eventual de que decorre perigo para bens ou interesses protegidos.

SIUS – Sistema Integrado de Usuários e Serviço

TCA – Termo Circunstanciado Administrativo

I. OBJETIVO

Acompanhar o registro de ocorrência de sinistros de bens públicos da universidade e orientar a apuração dos fatos.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei 8.112/90 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Lei nº 8.429/92 - Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito.

Lei nº 8.026/90 - Dispõe sobre a aplicação da pena de demissão a funcionário público.

Instrução Normativa CGU nº 4, de 17/12/2009, D.O.U. de 18/02/2009 – Dispõe sobre o Termo Circunstanciado Administrativo (TCA).

Manual de Processo Administrativo Disciplinar da CGU – disponível em:

http://www.cgu.gov.br/publicacoes/guiapad/Arquivos/Manual_de_PAD.pdf

III. RESPONSABILIDADES

- **Unidade / Órgão:** Solicitar e notificar a Coordenação de Gestão de Segurança a ocorrência de qualquer eventualidade de sinistro; realização de sindicância ou TCA
- **CGS:** Avaliar ocorrência, auxiliar Unidade/Órgão e contatar a Polícia Federal.
- **Comissão de Sindicância:** Apuração da ocorrência.
- **Polícia Federal:** Realização da investigação e emissão do registro de ocorrência.

Elaborado por: Euclides José de Mendonça Filho Paulo Marques	Revisado por: Hemilton Santos	Aprovado por: Dirceu Martins	Data: 02/06/2014
---	---	--	----------------------------

Processo	Sinistro de Bem Público	Identificação	PO/PROAD/CGS/01	Versão	00	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	-------------------------	----------------------	-----------------	---------------	----	---------------------	--------

IV. PROCEDIMENTOS

- Ocorrendo roubo, furto ou desaparecimento de bem a Unidade / Órgão deve isolar a área onde o fato ocorreu e não permitir acesso de terceiros.

O acesso só deverá ser permitido ao agente de segurança da CGS ou PF.

- Unidade/Órgão notifica a CGS sobre ocorrência de sinistro.

O contato pode se dar por telefone: (71) 3283-6018 (71), 8726-4025 (celular institucional) ou; ou email: coseg@ufba.br. O agente de segurança da Unidade / Órgão também pode intermediar o contato.

- 2.1. A Unidade /Órgão deve registrar a ocorrência no Sistema de Registro de Ocorrências – SRO.

Disponível em: <https://sro.ufba.br/sro/>

O cadastro no sistema deverá ser feito junto ao gestor do SRO, através do número 3283-6379. Para acesso é necessário CPF e senha SIUS. A senha SIUS poderá ser solicitada através do site <https://sius.ufba.br>

- O Supervisor de Segurança da CGS se dirige ao local onde aconteceu o sinistro.
- O Supervisor de Segurança da CGS faz pericia inicial, levanta informações com o solicitante ou gestor da Unidade/Órgão.

4.1 Verifica se há indícios de arrombamento e ou subtração de bens

4.2 Levanta informações sobre os bens subtraídos.

4.3 Verifica se o bem é público ou particular.

4.4 Levanta o número de tombo dos bens subtraídos.

4.5 Solicita, quando disponível, imagens junto à CEMON. (conforme PO/PROAD/CGS/05)

- O Supervisor de Segurança da CGS orienta a Unidade / Órgão a fazer a sindicância ou TCA (vide PO/PROAD/CMP/13) conforme o valor do bem.
- O Supervisor de Segurança da CGS entra em contato com a PF e faz Registro de Ocorrência.

Linha direta com a Polícia Federal: (71) 3319-6070 / 6190 / 6191

6.1 Caso seja necessário, o Supervisor de Segurança acompanha testemunha para prestação de depoimento na delegacia da Polícia Federal.

- O supervisor de segurança fornece à PF, informações da pericia inicial, planta baixa da unidade e, quando disponível, imagens geradas pela CEMON.

A planta baixa deve ser solicitada à SUMAI.

- Após conclusão a Unidade / Órgão envia resultado de sindicância ou TCA para a PF.

Elaborado por Euclides José de Mendonça Filho Paulo Marques	Revisado por Hamilton Santos	Aprovado por Dirceu Martins	Data 02/06/2014
--	--	---------------------------------------	---------------------------

Processo	Sinistro de Bem Público	Identificação	PO/PROAD/CGS/01	Versão	00	Nº de folhas	3 de 4
-----------------	-------------------------	----------------------	-----------------	---------------	----	---------------------	--------

9. O Supervisor de Segurança da CGS entra em contato com a PF e faz cópia do Registro de Ocorrência para documentação.

Fim do Processo

V. FÓRMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

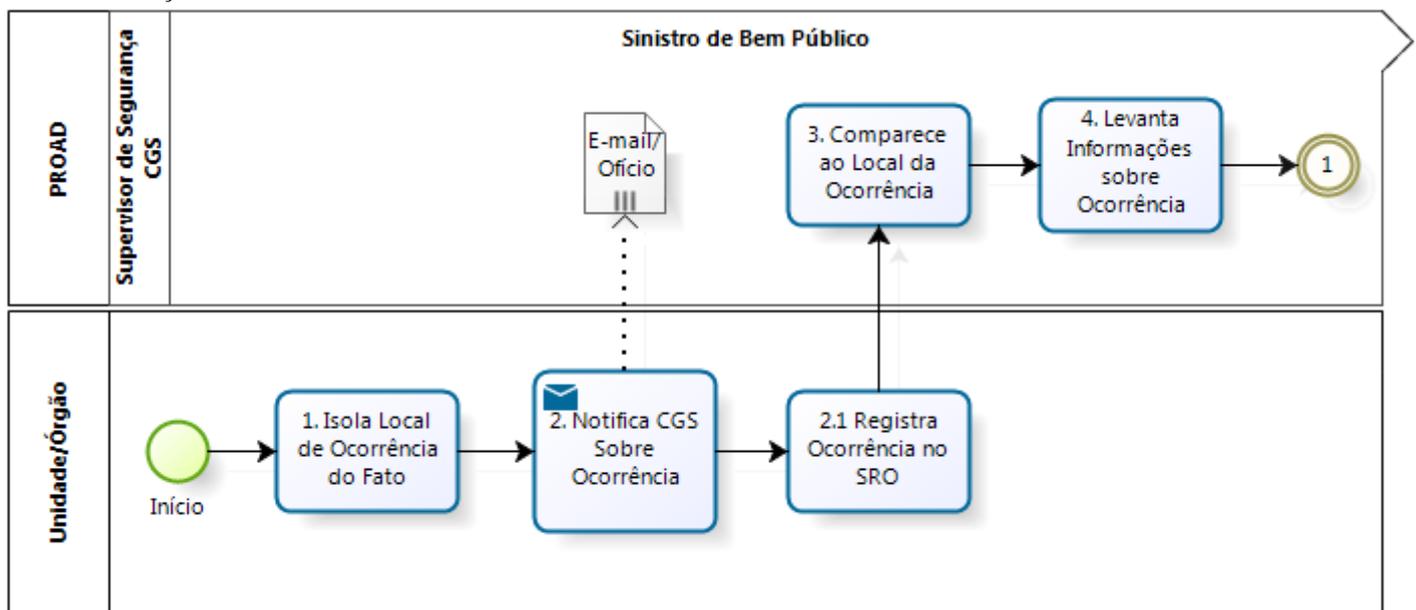
Não se Aplica

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição
--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. FLUXOGRAMA

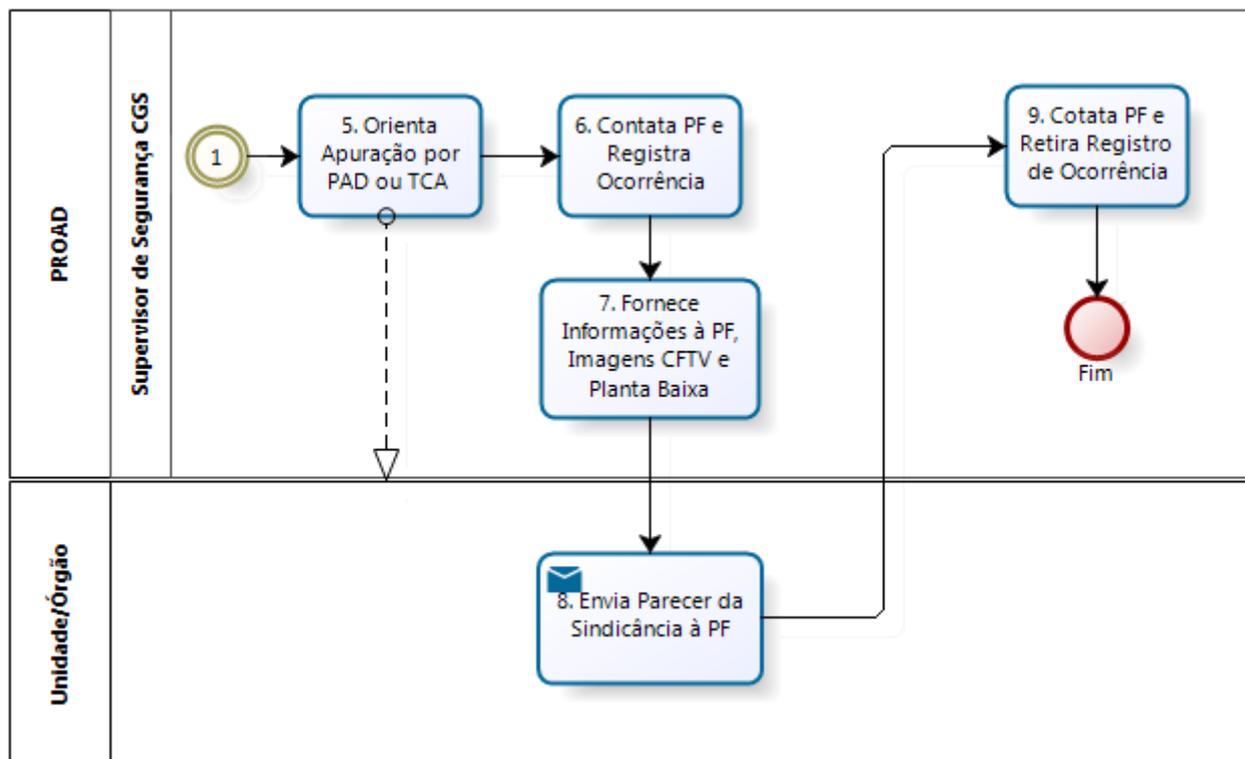
Fase I – Avaliação da Ocorrência



Elaborado por Euclides José de Mendonça Filho Paulo Marques	Revisado por Hemilton Santos	Aprovado por Dirceu Martins	Data 02/06/2014
--	--	---------------------------------------	---------------------------

Processo	Sinistro de Bem Público	Identificação	PO/PROAD/CGS/01	Versão	00	Nº de folhas	4 de 4
-----------------	-------------------------	----------------------	-----------------	---------------	----	---------------------	--------

Fase II – Registro de Ocorrência



VIII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	02/06/2014	Elaboração do documento	Todos	Adriano Peixoto

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	02/06/2014	Dirceu Martins	PROAD
Revisado	21/05/2014	Inevaldo A. de Araújo	CGS/PROAD
	20/05/2014	Hemilton Santos	CGS/PROAD
	19/05/2014	Adriano de L. A. Peixoto	SUPAD
Elaborado	19/05/2014	Paulo E. D. Marques	SUPAD
	19/05/2014	Euclides J. de Mendonça Filho	SUPAD

Elaborado por Euclides José de Mendonça Filho Paulo Marques	Revisado por Hemilton Santos	Aprovado por Dirceu Martins	Data 02/06/2014
--	--	---------------------------------------	---------------------------