

 <b>Universidade Federal da Bahia</b>	<b>Sistema de Desenvolvimento Institucional</b> PO - Procedimento Operacional		
	<b>Unidade</b> Faculdade de Odontologia		
<b>Processo</b> Descarte de resíduos químicos	<b>Identificação</b> PO/FOUFBA/AR/03	<b>Versão</b> 00	<b>Nº de folhas</b> 1 de 4

### Glossário de Termos e Siglas

**AR** – Ambulatório de Radiologia  
**ANVISA** – Agência Nacional de Vigilância Sanitária  
**ASB** – Auxiliar de Saúde Bucal  
**NBR** - Norma Brasileira  
**NR** - Norma Regulamentadora  
**FOUFBA** – Faculdade de Odontologia  
**PEAD** - Polietileno de Alta Densidade

### I. OBJETIVO

Descartar adequadamente os resíduos químicos oriundos dos procedimentos de radiografia odontológica.

### II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Resolução CONAMA nº 358, de 29 de abril de 2005** – Dispõe sobre o tratamento e destinação final dos resíduos dos serviços de saúde.

**Resolução ANVISA RDC 306, de 07 de dezembro de 2004** - Dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde.

**NBR 12808, de 30 de janeiro de 1993** - Classifica os resíduos de serviços de saúde quanto aos riscos potenciais ao meio ambiente e à saúde pública, para que tenham gerenciamento adequado.

**NBR 12810, de 30 de janeiro de 1993** - Fixa os procedimentos exigíveis para coleta interna e externa dos resíduos de serviços de saúde, sob condições de higiene e segurança.

**NR 32 do Ministério do Trabalho e Emprego** - Estabelece as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores em estabelecimentos de assistência à saúde.

**PGRSS da Faculdade de Odontologia, de abril de 2016** – Estabelece o processo de descarte adequado de resíduos e seu encaminhamento seguro visando à eliminação de riscos ocupacionais, a preservação da saúde coletiva e do meio ambiente.

**Procedimento Operacional de Radiografia Intrabucal** - PO/FOUFBA/AR/02.

**Procedimento Operacional de Radiografia Extrabucal** - PO/FOUFBA/AR/02.

### III. RESPONSABILIDADES

- **Aluno** – Realizar procedimento de radiologia; revelar filme e descartar lâmina de chumbo gerada no processo de revelação.
- **ASB** – Depositar resíduo em vasilhame e transportar ao Ambulatório de Radiologia.

<b>Elaborado por</b> Paulo Braz, Saulo Pacheco e Robson de Almeida	<b>Aprovado por</b> Marcel Lautenschlager Arriaga	<b>Data</b> 20/04/16
---	--	-------------------------

<b>Processo</b> Descarte de resíduos químicos	<b>Identificação</b> PO/FOUFBA/AR/03	<b>Versão</b> 00	<b>Nº de folhas</b> 2 de 4
--	---	---------------------	-------------------------------

- **Ambulatório de Radiologia** – Receber e medir a quantidade de resíduo; registrar em planilha a quantidade de resíduo; depositar o resíduo em bombonas; solicitar coleta pela empresa e encaminhar à Secretaria Administrativa o recibo de prestação de serviço e a declaração de destinação final do material recolhido.
- **Empresa contratada** – Recolher as bombonas com resíduos químicos e entregar o recibo de prestação de serviço e declaração de destinação final do material recolhido.
- **Secretaria Administrativa da FOUFBA** – Arquivar documentos entregues pela empresa que coleta os resíduos.

#### IV. PROCEDIMENTOS

1. Aluno realiza procedimento de radiografia odontológica.
2. Aluno revela filme na câmara escura, abre a película radiográfica e deposita a lâmina de chumbo no vasilhame para descarte.
 

O vasilhame utilizado para descarte de resíduo é identificado com uma etiqueta indicativa do tipo de material e fica localizado na câmara escura de cada laboratório.
3. ASB deposita no vasilhame os afluentes de relevador e fixador.
4. ASB transporta o resíduo no vasilhame para o Ambulatório de Radiologia.
 

O transporte deverá ser realizado mensalmente. Caso a quantidade de resíduo depositada no vasilhame chegue ao limite de sua capacidade, a ASB deverá transportar ao Ambulatório de Radiologia antes mesmo do prazo.
5. Ambulatório de Radiologia recebe o resíduo e mede sua quantidade.
 

Para medição da quantidade o resíduo é colocado em um vasilhame com indicação gradual de volume.
6. Ambulatório de Radiologia registra a quantidade de resíduo no formulário de controle de armazenamento de resíduo.
7. Ambulatório de Radiologia deposita o resíduo em bombonas e devolve o vasilhame ao ASB para nova utilização.
 

São utilizadas bombonas de material resistente (PEAD) específico para o tipo de resíduo químico.
8. Ambulatório de Radiologia, via telefone, solicita à empresa contratada a coleta dos resíduos.
9. Empresa contratada recolhe do Ambulatório de Radiologia as bombonas contendo os resíduos e entrega novas bombonas para próxima coleta.
10. Empresa contratada entrega ao Ambulatório de Radiologia o recibo de prestação de serviço e a declaração de destinação final dos resíduos.
11. Ambulatório de Radiologia confere documentos e encaminha à Secretaria Administrativa.

<b>Elaborado por</b> Paulo Braz, Saulo Pacheco e Robson de Almeida	<b>Aprovado por</b> Marcel Lautenschlager Arriaga	<b>Data</b> 20/04/2016
---	--	---------------------------

<b>Processo</b> Descarte de resíduos químicos	<b>Identificação</b> PO/FOUFBA/AR/03	<b>Versão</b> 00	<b>Nº de folhas</b> 3 de 4
--	---	---------------------	-------------------------------

12. Secretaria Administrativa arquiva os documentos.

Fim do processo.

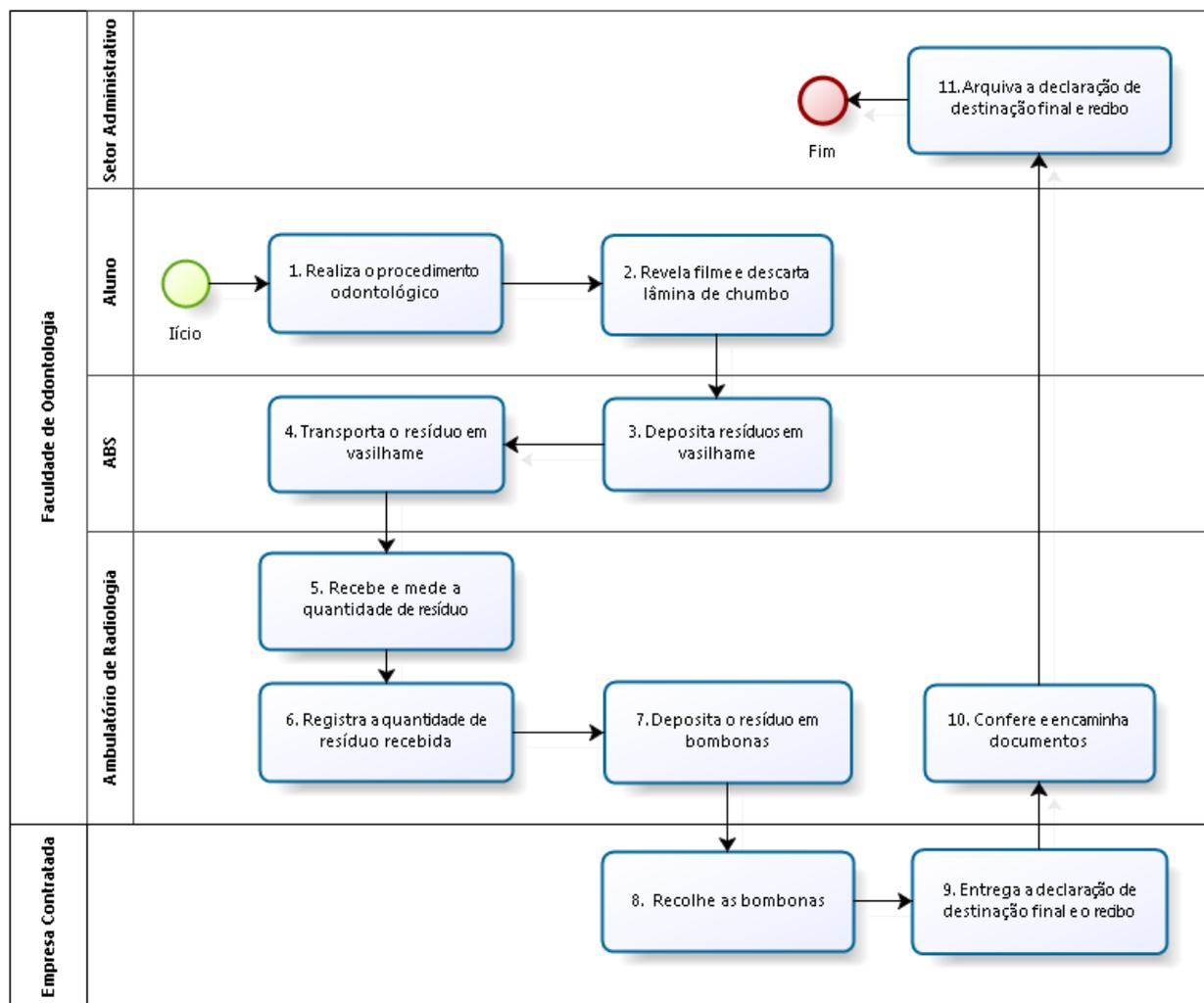
## V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Formulário de controle de armazenamento de resíduo.

## VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

## VII. FLUXOGRAMA



<b>Elaborado por</b> Paulo Braz, Saulo Pacheco e Robson de Almeida	<b>Aprovado por</b> Marcel Lautenschlager Arriaga	<b>Data</b> 20/04/2016
---	--	---------------------------

<b>Processo</b> Descarte de resíduos químicos	<b>Identificação</b> PO/FOUFBA/AR/03	<b>Versão</b> 00	<b>Nº de folhas</b> 4 de 4
--	---	---------------------	-------------------------------

### VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	19/04/2016	Elaboração do procedimento	Todos	Robson de Almeida

	Data	Nome	Órgão
<b>Aprovado para uso</b>	20/04/2016	Marcel Lautenschlager Arriaga	FOUFBA
	13/04/2016	Paulo Roberto Braz Vieira	FOUFBA
<b>Elaborado</b>	29/03/2016	Robson de Almeida Silva	SUPAD

<b>Elaborado por</b> Paulo Braz, Saulo Pacheco e Robson de Almeida	<b>Aprovado por</b> Marcel Lautenschlager Arriaga	<b>Data</b> 20/04/2016
---	--	---------------------------