

 <b>Universidade Federal da Bahia</b>		<b>Sistema de Desenvolvimento Institucional</b> PO - Procedimento Operacional		
<b>Unidade</b>	Pró-reitoria de Extensão			
<b>Processo</b>	Registro de Atividade de Extensão Universitária	<b>Identificação</b> PO/PROEXT/COPPEX/01	<b>Versão</b> 01	<b>Nº de folhas</b> 1 de 4

## Glossário de Termos e Siglas

**Arrecadação:** Ter a posse e o poder de distribuição dos recursos obtidos por meio de inscrições em ações de extensão.

**Captação:** Mecanismos utilizados para obter recursos que financiem a realização das atividades de extensão, através de contrato ou convênio.

**Atividade eventual:** Atividade de ocorrência esporádica e que se encerra com a conclusão do relatório final.

**Atividade permanente:** Atividade contínua que requisita de um relatório final ao término de cada ciclo.

**CCConv** – Coordenação de Contratos e Convênios

**COPPEX** – Coordenação de Programas e Projetos de Extensão

**PROEXT** – Pró-Reitoria de Extensão Universitária

**SIATEX** – Sistema de Registro de Acompanhamento de Atividades de Extensão

**SIUS** – Sistema Integrado de Usuários e Serviços

**UFBA** – Universidade Federal da Bahia

## I. OBJETIVO

Instruir processo de registro das atividades de extensão com recurso via captação/arrecadação, via órgãos de fomento, repasse do Governo Federal ou atividade sem recurso.

## II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Resolução N° 02/2012 CAPEX** - Regulamento de Extensão Universitária da Universidade Federal da Bahia.

**Resolução N° 02/96 CONSUNI** - Estabelece critérios para a prestação de serviços pela Universidade Federal da Bahia e sobre a destinação dos recursos arrecadados nas atividades remuneradas.

**PO/PROPLAN/CCConv/01**

**PO/PROPLAN/CCConv/02**

## III. RESPONSABILIDADES

- **Proponente:** Cadastrar atividade(s) de extensão.
- **Gestor(a) do SIATEX:** Registrar proposta.
- **Instância de Aprovação:** Apreciar proposta.
- **Pró-Reitor(a):** Verificar conformidade e autorizar registro de proposta.

<b>Elaborado por:</b> Robson de Almeida Silva	<b>Aprovado por:</b> Blandina Felipe Viana	<b>Data:</b> 27/08/14
--	---	--------------------------

<b>Processo</b>	Registro de Atividade de Extensão Universitária	<b>Identificação</b>	PO/PROEXT/COPPEX/01	<b>Versão</b>	01	<b>Nº de folhas</b>	2 de 4
-----------------	---	----------------------	---------------------	---------------	----	---------------------	--------

#### IV. PROCEDIMENTOS

1. Proponente cadastra proposta de atividade de extensão no SIATEX ([www.siatex.ufba.br](http://www.siatex.ufba.br)) com acesso através do CPF e senha SIUS.

Alterações nos dados de proposta após seu encaminhamento, com exceção do cabeçalho, podem ser feitas a qualquer momento a partir da solicitação, de sua devolução pelo SIATEX, via e-mail ao responsável por registros na COPPEX ou diretamente com o dirigente da instância de aprovação.

Aviso de tramitação é disponibilizado pelo SIATEX via e-mail à PROEXT e ao proponente para ciência do andamento do processo. O Proponente também poderá acompanhar através do SIATEX no campo *situação atual*.

Em casos de urgência em virtude finalização de prazo de editais que envolvem recurso financeiro, o projeto poderá ser aprovado pelo dirigente da unidade *ad referendum*, posteriormente a proposta deve ser levada à apreciação pela Instância de Aprovação.

2. A Instância de Aprovação aprecia a proposta.

Proposta aprovada?

Sim → Representante da Instância de Aprovação homologa aprovação da proposta lançando o resultado da aprovação e apreciação no SIATEX.

Não → Representante da Instância de Aprovação lança o resultado da não aprovação e apreciação no SIATEX. Fim do processo.

Não com ressalvas → Representante da Instância de Aprovação devolve proposta com justificativas para o proponente, via SIATEX, para que faça as alterações cabíveis e a submeta novamente. Durante esse processo, a proposta continua aberta no sistema para que seja alterada.

Aspectos considerados na apreciação:

- a) Relevância da atividade;
- b) Conformidade com relação ao Regulamento de Extensão Universitária na UFBA (Resolução N° 02/2012 - CAPEX);
- c) Aspectos financeiros, caso haja recurso.

Caso haja recursos a serem geridos por fundação ou pela UFBA, consultar PO/PROPLAN/CCConv/01 e PO/PROPLAN/CCConnv/02, respectivamente.

3. Pró-Reitor(a) da PROEXT verifica através do SIATEX se proposta atende às exigências legais e formais

Proposta ok?

Sim → Autoriza registro da proposta através do SIATEX

Não → O(a) Pró-Reitora da PROEXT solicita ao Gestor SIATEX para não registrar a proposta

Não com ressalvas → O(a) Pró-Reitora da PROEXT solicita ao Gestor SIATEX para informar ao proponente sobre a necessidade de alterações.

4. Gestor(a) do SIATEX registra no sistema a proposta de atividade de extensão

Após a finalização do registro da proposta no sistema o Proponente já pode realizar a atividade de extensão, assim como já poderá produzir o(s) relatório(s).

Fim do processo.

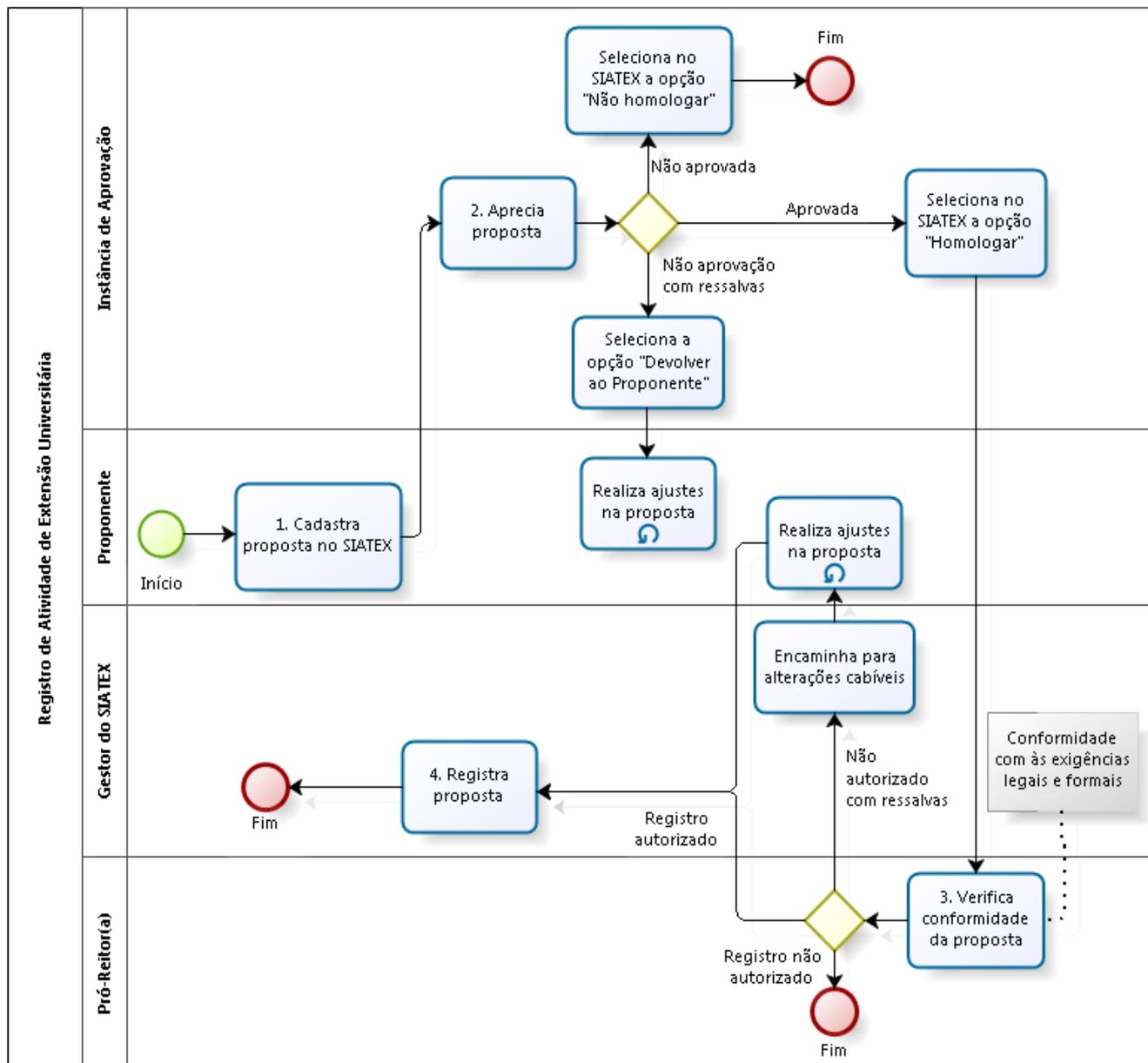
<b>Elaborado por</b>	Robson de Almeida Silva	<b>Aprovado por</b>	Blandina Felipe Viana	<b>Data</b>	27/08/14
----------------------	-------------------------	---------------------	-----------------------	-------------	----------

<b>Processo</b>	Registro de Atividade de Extensão Universitária	<b>Identificação</b>	PO/PROEXT/COPPEX/01	<b>Versão</b>	01	<b>Nº de folhas</b>	3 de 4
-----------------	---	----------------------	---------------------	---------------	----	---------------------	--------

## V. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

## VI. FLUXOGRAMA



<b>Elaborado por</b> Robson de Almeida Silva	<b>Aprovado por</b> Blandina Felipe Viana	<b>Data</b> 27/08/14
---	--	-------------------------

<b>Processo</b>	Registro de Atividade de Extensão Universitária	<b>Identificação</b>	PO/PROEXT/COPPEX/01	<b>Versão</b>	01	<b>Nº de folhas</b>	4 de 4
-----------------	---	----------------------	---------------------	---------------	----	---------------------	--------

## VII. CONTROLE DE REVISÕES

<b>Revisão</b>	<b>Data</b>	<b>Histórico das Revisões</b>	<b>Item(ns) Revisado(s)</b>	<b>Revisado por</b>
00	03/04/2014	Elaboração do documento	Todos	Adriano Peixoto
01	27/08/14	Alteração do procedimento	Alteração do item 1 e exclusão do item 2	Juliana Miguel

<b>Elaborado por</b> Robson de Almeida Silva	<b>Aprovado por</b> Blandina Felipe Viana	<b>Data</b> 27/08/14
---	--	-------------------------