 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
	Unidade Instituto de Psicologia		
Processo Solicitação de afastamento	Identificação PO/IPS/07	Versão 01	Nº de folhas 1 de 3

Glossário de Termos e Siglas

IPS - Instituto de Psicologia

PRODEP – Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas

I. OBJETIVO

Analisar os pedidos de solicitação de afastamento para encaminhamento à PRODEP.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- **Resolução nº 04/1990 do Conselho Universitário da UFBA.** Trata do direito de afastamento do docente.
- **Resolução nº 04/2003 do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).** Cria o programa de Qualificação Docente na UFBA e regulamenta os processos de afastamento para formação continuada.
- **Resolução nº 01/2011 do Instituto de Psicologia (IPS).** Define as diretrizes para o Plano de Qualificação de Docentes do Instituto de Psicologia da UFBA e os critérios internos de liberação para afastamento.
- **Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.** Artigo trata sobre o direito de afastamento do docente.

III. RESPONSABILIDADES

- **Coordenação Acadêmica / Diretoria do IPS** – Analisam e assinam a solicitação; encaminha o processo para a PRODEP.
- **Docente** – Preenche formulário de afastamento; entrega solicitação na secretaria da Coordenação Acadêmica.
- **PRODEP** – Registra afastamento.

IV. PROCEDIMENTOS

1. Docente preenche formulário de afastamento disponível no site da PRODEP.

Site: <https://prodep.ufba.br/formularios?page=1>

Afastamento até 15 dias – “Solicitação de afastamento de docente (Até 15 dias)”

2. Docente entrega a solicitação na secretaria da Coordenação Acadêmica.

Elaborado por Kamila Dutra Pena, Érika Zantedeschi e Renata Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------

Processo Solicitação de Afastamento	Identificação PO/IPS/07	Versão 01	Nº de folhas 2 de 3
---	-----------------------------------	---------------------	-------------------------------

a) Documentação necessária: Formulário de Solicitação de afastamento de docente (Até 15 dias); comprovante do motivo de afastamento

b) Prazo: mínimo de 15 dias antes do evento.

3. Coordenação Acadêmica e Diretoria do IPS analisam e assinam a solicitação.

Pedido deferido?

Sim – Segue o processo.

Não – Finaliza o processo.

4. Coordenação Acadêmica encaminha o documento para a PRODEP.

5. PRODEP registra o afastamento no histórico funcional do docente.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

➤ Formulário de Solicitação de afastamento de docente

➤ Termo de Compromisso e Responsabilidade

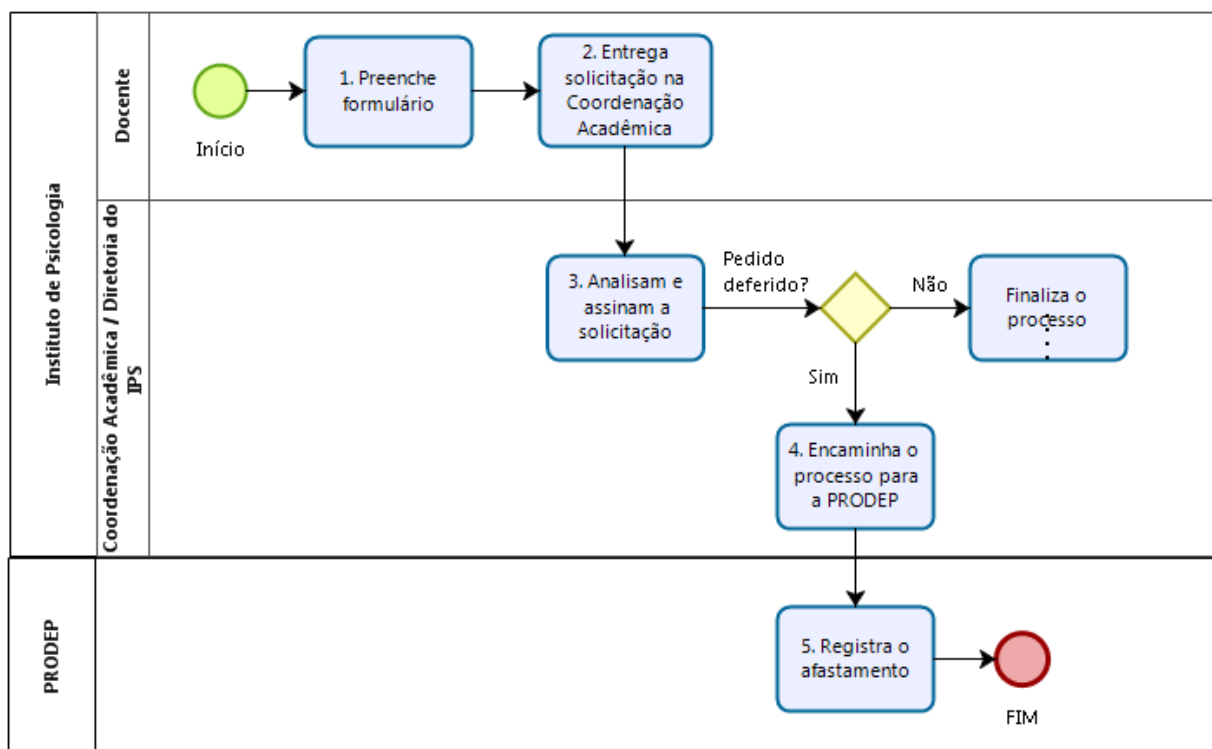
VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

Elaborado por Kamila Dutra Pena, Érika Zantedeschi e Renata Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 04/04/2019
---	---	---------------------------

Processo Solicitação de Afastamento	Identificação PO/IPS/07	Versão 01	Nº de folhas 3 de 3
---	-----------------------------------	---------------------	-------------------------------

VII. FLUXOGRAMA



Powered by
bizagi
Modeler

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
01	09/04/2019	Retirar os itens que citavam o afastamento para qualificação docente.	Todos	Maria Elizabeth Santana Borges

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	13/12/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
Revisado	28/11/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
Elaborado	28/03/2018	Kamila Dutra Pena, Érika Zantedeschi e Renata Alves	IPS
	26/11/2018	Kamila Dutra Pena	SUPAD

Elaborado por Kamila Dutra Pena, Érika Zantedeschi e Renata Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 04/04/2019
---	---	---------------------------