

 <b>Universidade Federal da Bahia</b>	<b>Sistema de Desenvolvimento Institucional</b> PO - Procedimento Operacional		
	<b>Unidade</b> Instituto de Psicologia		
<b>Processo</b> Plano Individual de Trabalho (PIT)	<b>Identificação</b> PO/IPS/03	<b>Versão</b> 01	<b>Nº de folhas</b> 1 de 4

### Glossário de Termos e Siglas

**IPS** - Instituto de Psicologia  
**PIT** – Plano Individual de Trabalho

### I. OBJETIVO

Solicitar e arquivar o Plano Individual de Trabalho (PIT) aos docentes, para controle de submissão da Coordenação Acadêmica do IPS.

### II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- **Regimento Geral da Universidade Federal da Bahia, p. 104, §2º.** Trata sobre o PIT.
- **Resolução nº 08/2008 do Conselho Universitário da UFBA.** Cria o Instituto de Psicologia e dá outras providências.
- **Resolução nº 04/2017 do Conselho Universitário da UFBA.** Estabelece normas e procedimentos para avaliação de desempenho do servidor docente da Universidade Federal da Bahia em estágio probatório e revoga a Resolução 04/95.

### III. RESPONSABILIDADES

- **Coordenação Acadêmica** – Solicita o PIT aos docentes; encaminha o PIT para os Núcleos Acadêmicos; submete o PIT para aprovação em reunião ordinária e encaminha-os junto com a Ata para a secretaria da Coordenação Acadêmica; arquiva a Ata e o PIT assinado e aprovado.
- **Docente** – Preenche o formulário do PIT e encaminha à Coordenação Acadêmica.
- **Núcleos Acadêmicos** - Conferem as informações e reencaminham o PIT à Coordenação Acadêmica.

### IV. PROCEDIMENTOS

1. Coordenação Acadêmica, através de e-mail, solicita o PIT aos docentes, informando o prazo de entrega.

O PIT e RIT são entregues em períodos distintos.

- PIT: o prazo de solicitação e envio é anterior ao início do semestre correspondente.

- RIT: o prazo de solicitação e envio é ao final do ano acadêmico.

<b>Elaborado por</b> Kamila Dutra Pena, Yasmin Guimarães e Renata Alves	<b>Aprovado por</b> Maria Elizabeth Santana Borges	<b>Data</b> 13/12/2018
--	---	---------------------------

<b>Processo</b>	Plano Individual do Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT)	<b>Identificação</b>	PO/IPS/03	<b>Versão</b>	01	<b>Nº de folhas</b>	2 de 4
-----------------	---	----------------------	-----------	---------------	----	---------------------	--------

2. Docente preenche o formulário do PIT e encaminha por e-mail à Coordenação Acadêmica em formato Word.

Formulários disponíveis em <https://ips.ufba.br/>

E-mail: [coord.academica.ips@ufba.br](mailto:coord.academica.ips@ufba.br)

No RIT, o docente deverá criar e preencher um “Campo de Autoavaliação”.

3. Coordenação Acadêmica encaminha o PIT para os Núcleos Acadêmicos.

4. Núcleos Acadêmicos conferem as informações e reencaminham o PIT à Coordenação Acadêmica.

Em conformidade?

Sim – Segue procedimento.

Não – Solicita ajustes

5. Coordenação Acadêmica submete o PIT para aprovação em reunião ordinária e encaminha-os junto com a Ata para a secretaria da Coordenação Acadêmica.

Aprovado?

Sim – Segue procedimento.

Não – Entra na pauta da próxima reunião.

6. Coordenação Acadêmica arquiva a Ata e o PIT assinado e aprovado.

## V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Formulário padrão do Plano Individual de Trabalho (PIT).

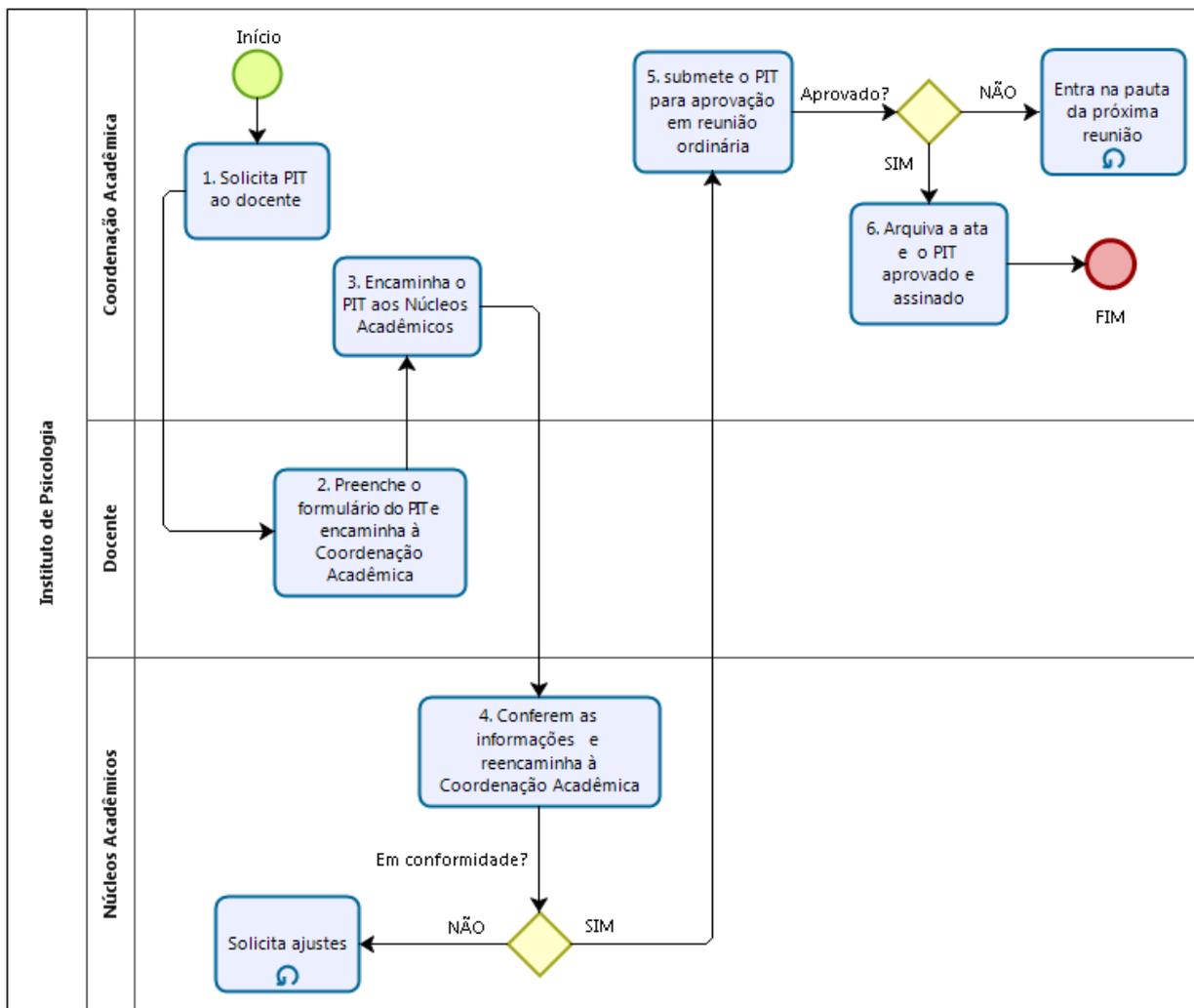
## VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

<b>Elaborado por</b> Kamila Dutra Pena, Yasmin Guimarães e Renata Alves	<b>Aprovado por</b> Maria Elizabeth Santana Borges	<b>Data</b> 13/12/2018
--	---	---------------------------

<b>Processo</b>	Plano Individual do Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT)	<b>Identificação</b>	PO/IPS/03	<b>Versão</b>	01	<b>Nº de folhas</b>	3 de 4
-----------------	---	----------------------	-----------	---------------	----	---------------------	--------

## VII. FLUXOGRAMA



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

## VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
01	30/04/2019	Inclusão de etapas no procedimento e retirado do documento RIT	Todos	Maria Elizabeth Santana Borges

	Data	Nome	Órgão
<b>Aprovado para uso</b>	13/12/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
<b>Elaborado por</b> Kamila Dutra Pena, Yasmin Guimarães e Renata Alves		<b>Aprovado por</b> Maria Elizabeth Santana Borges	<b>Data</b> 13/12/2018

<b>Processo</b>	Plano Individual do Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT)	<b>Identificação</b>	PO/IPS/03	<b>Versão</b>	01	<b>Nº de folhas</b>	4 de 4
-----------------	---	----------------------	-----------	---------------	----	---------------------	--------

<b>Revisado</b>	30/04/2019	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
	28/11/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
	21/11/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
<b>Elaborado</b>	28/03/2018	Kamila Dutra Pena, Yasmin Guimarães e Renata Alves	IPS
	20/11/2018	Kamila Dutra Pena	SUPAD

<b>Elaborado por</b> Kamila Dutra Pena, Yasmin Guimarães e Renata Alves	<b>Aprovado por</b> Maria Elizabeth Santana Borges	<b>Data</b> 13/12/2018
--	---	---------------------------