 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento			
Processo	Solicitação de Crédito – Descentralização e Fonte do Tesouro Nacional	Identificação: PO/PROPLAN/COORC/01	Versão: 01	Nº de folhas: 1 de 4

Glossário de Termos

COORC /Coordenação de Orçamento – Coordenação de Orçamento da PROPLAN

DETAORC – Detalhamento orçamentário no SIAFI

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

UGR – Unidade Gestora Responsável

NDC – Nota de Descentralização de Crédito

PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

I. OBJETIVO

Solicitar liberação e remanejamento de crédito quando os recursos forem relativos à fonte do Tesouro Nacional e descentralização de crédito.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei Orçamentário Anual (LOA) – A Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece os Orçamentos da União, por intermédio dos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas do governo federal. Disponível no sítio da Câmara do Deputados.

Portaria nº 04, de 04 de novembro de 2014 – SPO/MEC

MTO - Manual Técnico Orçamentário - Contém instruções técnicas e orçamentárias, principalmente as referentes ao processo de elaboração da Proposta Orçamentária da União das Esferas Fiscal e da Seguridade Social.

PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público

III. RESPONSABILIDADES

- **Coordenação de Orçamento:** libera o crédito, através do lançamento do processo no SIAFI e emissão do DETAORC; anexa comprovante de liberação do crédito no SIPAC (módulo de protocolo).
- **PROPLAN:** analisa solicitação de crédito; autoriza o processo de solicitação de crédito e encaminha à Coordenação de Orçamento.
- **Unidade:** solicita crédito no SIPAC; adiciona a solicitação de crédito no processo, através do SIPAC (Portal Administrativo), solicita a assinatura do dirigente da unidade e encaminha o processo à PROPLAN; acompanha a liberação do crédito através do SIPAC.

Elaborado por: Juliana Santana; Égon Viana; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
--	--------------------------------------	------------------------------

Processo	Solicitação de Crédito – Descentralização e Fonte do Tesouro Nacional	Identificação:	Versão:	Nº de folhas:
		PO/PROPLAN/COORC/01	01	2 de 4

IV. PROCEDIMENTOS

O procedimento operacional de **remanejamento de crédito é o mesmo de solicitação de crédito**, apenas deve ser indicado a célula orçamentária (PTRES, Fonte, Natureza da Despesa, Plano Interno) referente ao crédito a ser remanejado.

Quando a fonte se tratar de Recursos Próprios, deve-se seguir o procedimento operacional descrito no PO/PROPLAN/COORC/02 - Solicitação de Crédito/Recursos Próprios.

1. Unidade solicita crédito no SIPAC.

A solicitação deverá ser cadastrada no SIPAC (módulo de orçamento) com o seguinte *Assunto*: 051.21 *Descentralização de Recursos (Distribuição Orçamentária)*, e em observação deve-se: *Descrever o objeto da solicitação (caso seja processo de remanejamento de crédito, informar a célula orçamentária (PTRES, Fonte, Natureza da Despesa, Plano Interno) referente ao crédito a ser remanejado e qual a fonte do recurso.*

2. Unidade adiciona a solicitação de crédito no processo, através do SIPAC (Portal Administrativo), solicita a assinatura do dirigente da unidade e encaminha o processo à PROPLAN.

Para adicionar a solicitação, é necessário seguir o seguinte passo a passo: Portal Administrativo -> Protocolo -> Processos -> adicionar novo documento. Será necessário informar o identificador, que é o número da solicitação gerado na etapa 1.

3. PROPLAN analisa solicitação de crédito.

Em conformidade?

Não -> emite despacho no SIPAC com as pendências a serem sanadas e envia à Unidade de Origem.

	Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Despacho	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	----	Pró-reitor

Sim -> Continua procedimento

4. PROPLAN autoriza o processo de solicitação de crédito e encaminha à Coordenação de Orçamento.

	Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Autorização de solicitação de crédito	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	----	Pró-reitor

5. Coordenação de Orçamento libera o crédito, através do lançamento do processo no SIAFI e emissão do DETAORC.

Após 24 horas é feita a exportação automática para o SIPAC (Módulo de Orçamento).

6. Coordenação de Orçamento anexa comprovante de liberação do crédito no SIPAC (módulo de protocolo).

	Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	DETAORC	Detalhamento orçamentário	Ostensivo	Anexar documento	Cópia simples	Servidor responsável

Elaborado por: Juliana Santana; Égon Viana; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
--	--------------------------------------	------------------------------

Processo	Solicitação de Crédito – Descentralização e Fonte do Tesouro Nacional	Identificação:	Versão:	Nº de folhas:
		PO/PROPLAN/COORC/01	01	3 de 4

7. Unidade acompanha a liberação do crédito através do SIPAC.

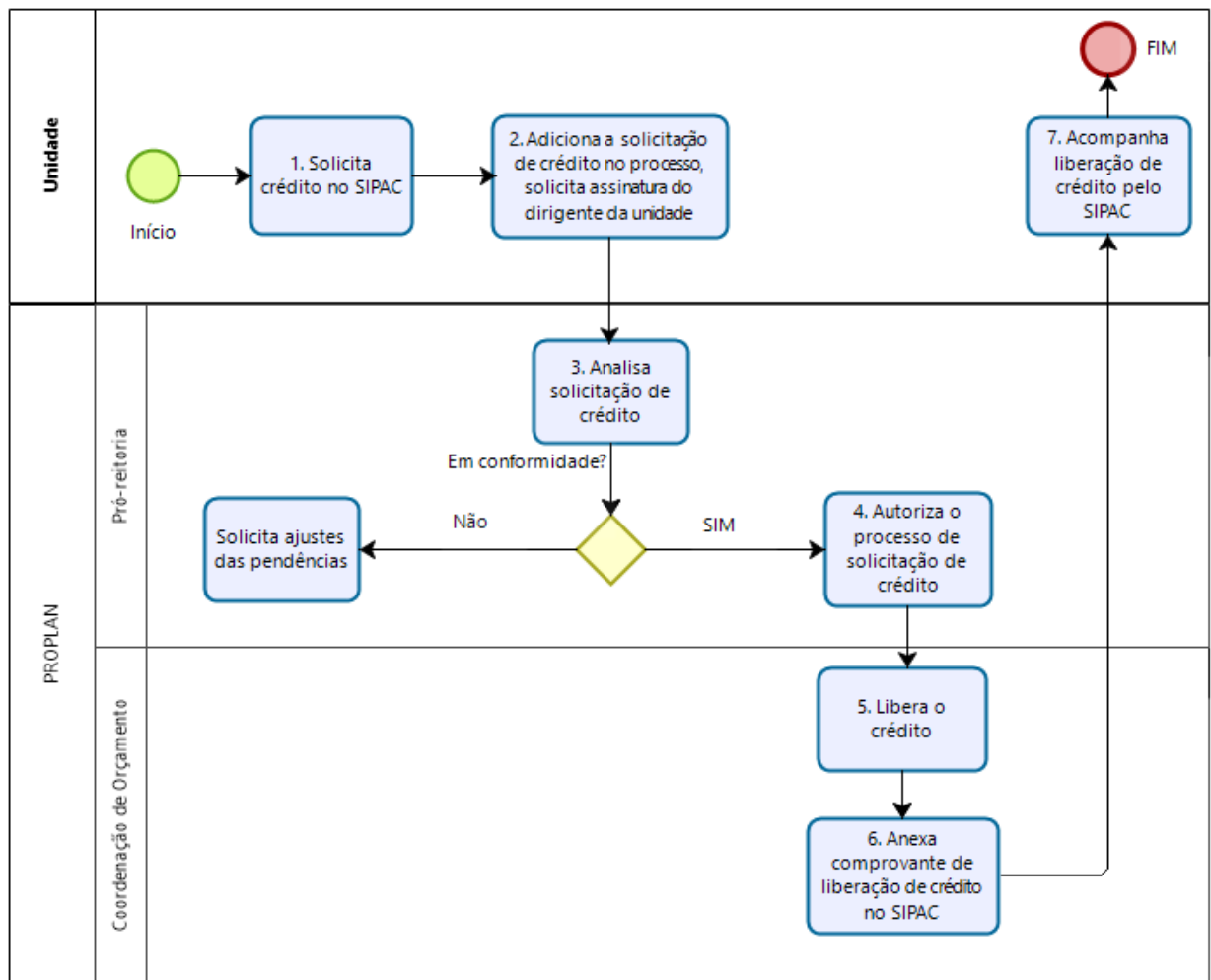
O relatório SIPAC contém todas as informações necessárias para posterior elaboração do empenho: Fonte e detalhamento da fonte, Programa de Trabalho, Unidade Gestora; Origem, tipo e referência; Valor total e por extenso; Elemento de receita; Objetivo.

Fim do Processo

I. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Não se aplica

II. FLUXOGRAMA



Elaborado por: Juliana Santana; Égon Viana; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
--	--------------------------------------	------------------------------

Processo	Solicitação de Crédito – Descentralização e Fonte do Tesouro Nacional	Identificação:	PO/PROPLAN/COORC/01	Versão:	01	Nº de folhas:	4 de 4
-----------------	---	-----------------------	---------------------	----------------	----	----------------------	--------

III. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	12/03/2020	Elaboração do documento	Todos	Juliana Santana Égon Viana Kamila Dutra
01	18/08/2020	Inserir código CONARC 051.21	1	Juliana Santana Kamila Dutra

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	Em aprovação	Eduardo Mota	Pró-reitor PROPLAN
Elaborado	12/03/2020	Juliana Santana	PROPLAN/COORC
		Égon Viana	PROPLAN/COORC
		Kamila Dutra	SUPAD

Elaborado por: Juliana Santana; Égon Viana; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
--	--------------------------------------	------------------------------