 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
	Unidade Instituto de Psicologia		
Processo Planejamento Acadêmico da Unidade	Identificação PO/IPS/01	Versão 00	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Termos e Siglas

BIs - Bacharelados Interdisciplinares
IPS - Instituto de Psicologia
Plenária – Reunião ampliada de núcleos
SIAC - Sistema Acadêmico
STI - Superintendência de Tecnologia da Informação
SUPAC – Superintendência de Administração Acadêmica

I. OBJETIVO

Distribuir os encargos docentes de acordo com o Planejamento Acadêmico semestral.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- **Regimento Geral da Universidade Federal da Bahia, p. 14 e cap. I, art. 62.** Trata sobre a carga horária docente e sobre planejamento acadêmico.
- **Resolução nº 07/2014 do Conselho Universitário da UFBA.** Suspende a aplicação do Art. 19 do Regimento Geral da UFBA e orienta o planejamento acadêmico.
- **Resolução nº 01/2015 do Conselho Acadêmico de Ensino da UFBA.** Aprova o Regulamento de Ensino de Graduação stricto sensu (REGPG), da Universidade Federal da Bahia.

III. RESPONSABILIDADES

- **SUPAC** – Solicita preparação dos módulos; disponibiliza calendário do planejamento acadêmico; disponibiliza vagas para BIs.
- **STI** – Disponibiliza módulos no SIAC.
- **Colegiados** – Elaboram o planejamento das disciplinas; fazem a distribuição das disciplinas no SIAC.
- **Coordenação Acadêmica** – Faz a distribuição dos encargos de ensino por docente; aprova vagas dos BIs; aprova Planejamento Acadêmico Semestral.

IV. PROCEDIMENTOS

1. SUPAC solicita à STI a preparação dos módulos no SIAC, através da divulgação do calendário semestral do planejamento acadêmico.
2. STI disponibiliza os módulos no SIAC, com carga horária de cada disciplina.

Elaborado por Kamila Dutra e Érica Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
--	---	---------------------------

Processo	Planejamento Acadêmico da Unidade	Identificação	PO/IPS/01	Versão	00	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	-----------------------------------	----------------------	-----------	---------------	----	---------------------	--------

3. Colegiados elaboram o planejamento das disciplinas por semestre.

O colegiado realiza uma consulta informal aos docentes, para verificar as disponibilidades.

4. Colegiados lançam no SIAC a distribuição das disciplinas do semestre com os respectivos horários.

O prazo é o descrito no calendário semestral divulgado pela SUPAC.

5. Coordenação Acadêmica, no SIAC, faz a distribuição dos encargos de ensino por docente.

Deve ser levado em consideração o regime de trabalho dos docentes.

6. SUPAC disponibiliza, no SIAC, 10% das vagas para os discentes dos BIs.

7. Coordenação Acadêmica, no SIAC, aprova ou reprova a solicitação de vagas para os discentes dos BIs.

Solicitação aprovada?

Sim – Segue o processo

Não – As vagas não são cedidas e o processo segue.

8. Coordenação Acadêmica, em plenária, aprova o planejamento acadêmico semestral no SIAC.

Houve alterações?

Não – Finaliza o processo.

Sim – Realiza ajustes no SIAC.

Para aprovação do planejamento acadêmico semestral, os seguintes documentos serão analisados para verificar a compatibilidade de horários: Relatório de carga horária docente; Guia de disciplinas, turmas e salas do docente por departamento; Distribuição de carga horária por ensino; Plano Individual do Trabalho (PIT).

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

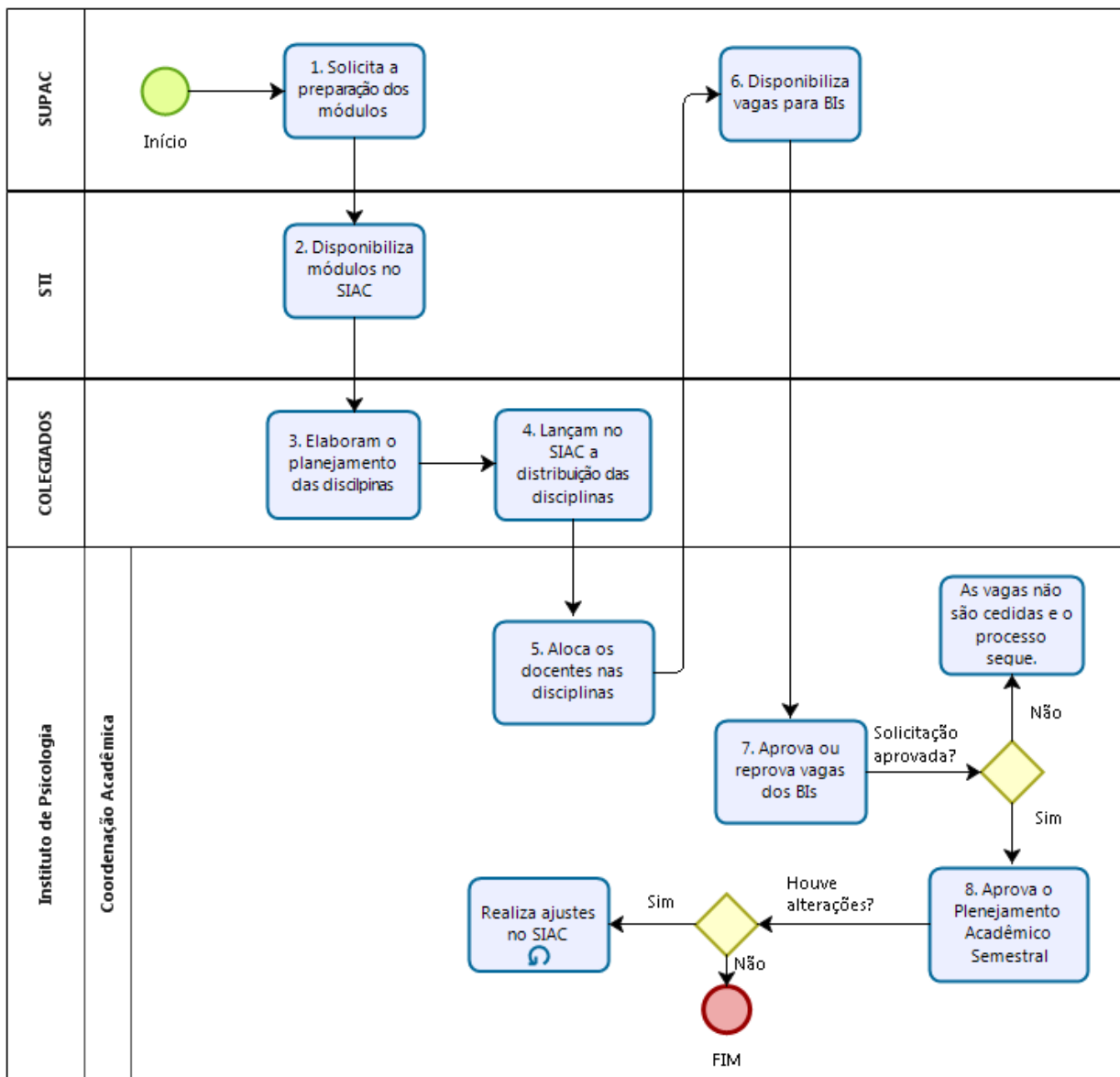
➤ Não se aplica.

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

Elaborado por Kamila Dutra e Érica Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
--	---	---------------------------

VII. FLUXOGRAMA



VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por

Processo	Planejamento Acadêmico da Unidade	Identificação	PO/IPS/01	Versão	00	Nº de folhas	4 de 4
-----------------	--------------------------------------	----------------------	-----------	---------------	----	---------------------	--------

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	13/12/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
Revisado	28/11/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
	21/11/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
Elaborado	28/03/2018	Érica Renata Alves	IPS
	20/11/2018	Kamila Dutra Pena	SUPAD

Elaborado por Kamila Dutra e Érica Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
--	---	---------------------------