 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento			
Processo	Descentralização de crédito – Tesouro Nacional e outras fontes	Identificação: PO/PROPLAN/COORC/01	Versão: 02	Nº de folhas: 1 de 5

Glossário de Termos

COORC /Coordenação de Orçamento – Coordenação de Orçamento da PROPLAN

DETAORC – Detalhamento orçamentário no SIAFI

GRU – Guia de Recolhimento da União

NC – Nota de Crédito

ND – Nota de Dotação

PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

UG – Unidade Gestora

I. OBJETIVO

Solicitar descentralização de crédito para outra UG, pertencente ou não à gestão UFBA, quando os recursos forem relativos à fonte do Tesouro Nacional e/ou outras fontes (exceto arrecadação via GRU).

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei Orçamentário Anual (LOA) – A Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece os Orçamentos da União, por intermédio dos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas do governo federal. Disponível no sítio da Câmara do Deputados.

Portaria nº 04, de 04 de novembro de 2014 – SPO/MEC

MTO - Manual Técnico Orçamentário - Contém instruções técnicas e orçamentárias, principalmente as referentes ao processo de elaboração da Proposta Orçamentária da União das Esferas Fiscal e da Seguridade Social.

PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público

III. RESPONSABILIDADES

- **Unidade:** solicita crédito no SIPAC; adiciona a solicitação de crédito no processo, através do SIPAC (Portal Administrativo), solicita a assinatura do dirigente da unidade e encaminha o processo à PROPLAN; acompanha a liberação do crédito através da devolução do processo no SIPAC.
- **PROPLAN:** analisa solicitação de crédito; autoriza o processo de solicitação de crédito e encaminha à Coordenação de Orçamento.

Elaborado por: Juliana Santana; Égon Viana; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
--	--------------------------------------	------------------------------

Processo	Descentralização de crédito – Tesouro Nacional e outras fontes	Identificação:	PO/PROPLAN/COORC/01	Versão:	02	Nº de folhas:	2 de 5
-----------------	---	-----------------------	---------------------	----------------	----	----------------------	--------

- **Coordenação de Orçamento:** libera o crédito, através do lançamento do processo no SIAFI e emissão do DETAORC; sinaliza no SIPAC (módulo de protocolo), através de template adastrado, o número da NC gerada no SIAFI.

IV. PROCEDIMENTOS

Quando se tratar de descentralização de crédito por recursos próprios (arrecadação via GRU), deve-se seguir o procedimento operacional descrito no PO/PROPLAN/COORC/02 – Descentralização de crédito – Recursos próprios).

1. Unidade solicita crédito no SIPAC.

A solicitação deverá ser cadastrada no SIPAC (módulo de orçamento) com o seguinte *Assunto: 051.21 Descentralização de Recursos (Distribuição Orçamentária)*, e em observação deve-se: *descrever o objeto da solicitação, célula orçamentária (PTRES, Fonte, Natureza da Despesa, Plano Interno) e a UG de destino referente ao crédito a ser descentralizado.*

2. Unidade adiciona a solicitação de crédito no processo, através do SIPAC (Portal Administrativo), solicita a assinatura do dirigente da unidade e encaminha o processo à PROPLAN.

Para adicionar a solicitação, é necessário seguir o seguinte passo a passo: Portal Administrativo -> Protocolo -> Processos -> adicionar novo documento. Será necessário informar o identificador, que é o número da solicitação gerado na etapa 1.

3. PROPLAN analisa solicitação de crédito.

Em conformidade?

Não -> emite despacho no SIPAC com as pendências a serem sanadas e envia à Unidade de Origem.

	Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Despacho	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	----	Pró-reitor

Sim -> Continua procedimento

4. PROPLAN autoriza o processo de solicitação de crédito e encaminha à Coordenação de Orçamento.

	Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Autorização de solicitação de crédito	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	----	Pró-reitor

5. Coordenação de Orçamento libera o crédito, através do lançamento do processo no SIAFI e emissão da NC.

6. Coordenação de Orçamento sinaliza no SIPAC (módulo de protocolo), através de template cadastrado, o número da NC gerada no SIAFI.

Elaborado por: Juliana Santana; Égon Viana; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
--	--------------------------------------	------------------------------

Processo	Descentralização de crédito – Tesouro Nacional e outras fontes	Identificação:	PO/PROPLAN/COORC/01	Versão:	02	Nº de folhas:	3 de 5
-----------------	---	-----------------------	---------------------	----------------	----	----------------------	--------

Ordem dos documentos		Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Descentralização/provisão	Descentralização/provisão	Ostensivo	Escrever documento – carregar modelo	-----	Servidor do setor

7. Unidade acompanha a liberação do crédito através da devolução do processo no SIPAC.

Fim do Processo

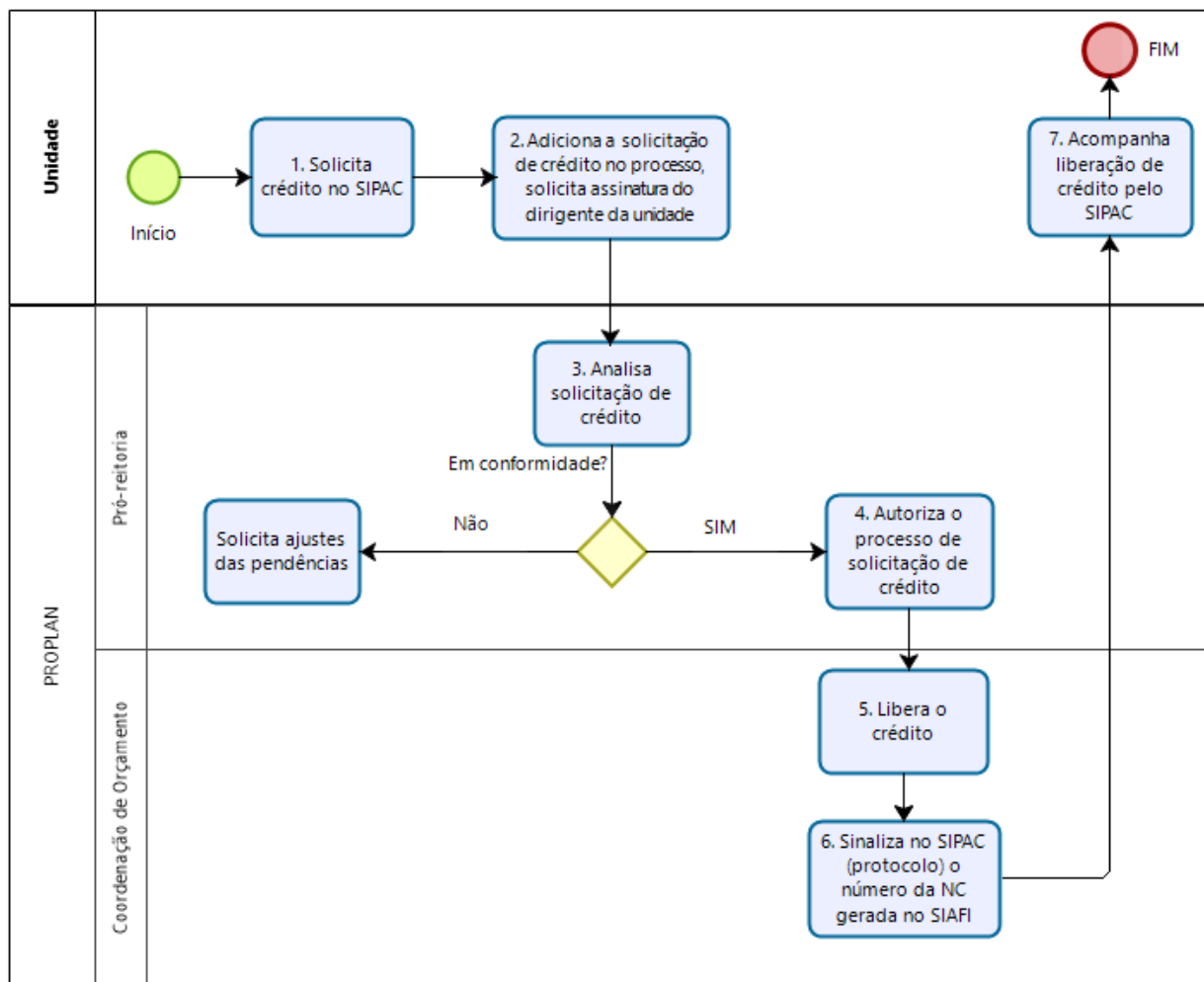
I. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Template de Descentralização/provisão

EM APROVAÇÃO

Elaborado por: Juliana Santana; Égon Viana; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
--	--------------------------------------	------------------------------

II. FLUXOGRAMA



III. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
02	18/03/2021	Separar os procedimentos de descentralização e de solicitação de crédito	4/7	Juliana Santana Kamila Dutra
01	18/08/2020	Inserir código CONARC 051.21	1	Juliana Santana Kamila Dutra

Elaborado por: Juliana Santana; Égon Viana; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
--	--------------------------------------	------------------------------

Processo	Descentralização de crédito – Tesouro Nacional e outras fontes	Identificação:	PO/PROPLAN/COORC/01	Versão:	02	Nº de folhas:	5 de 5
-----------------	---	-----------------------	---------------------	----------------	----	----------------------	--------

00	12/03/2020	Elaboração do documento	Todos	Juliana Santana Égon Viana Kamila Dutra
----	------------	-------------------------	-------	---

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	Em aprovação	Eduardo Mota	Pró-reitor PROPLAN
Elaborado	12/03/2020	Juliana Santana	PROPLAN/COORC
		Égon Viana	PROPLAN/COORC
		Kamila Dutra	SUPAD

EM APROVAÇÃO

Elaborado por: Juliana Santana; Égon Viana; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
--	--------------------------------------	------------------------------