

 <b>Universidade Federal da Bahia</b>		<b>Sistema de Desenvolvimento Institucional</b> PO - Procedimento Operacional		
<b>Unidade</b>	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento			
<b>Processo</b>	Termo de Doação dos Bens de Projeto Acadêmico para UFBA	<b>Identificação</b> PO/PROPLAN/CCCONV/17	<b>Versão</b> 00	<b>Nº de folhas</b> 1 de 5

### Glossário de Siglas e Termos

**CCCONV** – Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos da PROPLAN

**CMP** - Coordenação de Material e Patrimônio da PROAD

**NAC** – Núcleo de Acompanhamento de Controle da CCCONV

**Parceiro** - Instituição que repassa recursos financeiros à UFBA, como: concedente, financiador, contratante e doador

**PROPLAN** – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

**SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

### I. OBJETIVO

Transferir bens do projeto acadêmico para UFBA.

### II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994** - Dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências.

**Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007** - Dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências.

**Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010** - Regulamenta a Lei no 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio, e revoga o Decreto no 5.205, de 14 de setembro de 2004.

**Portaria Interministerial 424 de 30 de dezembro de 2016** – Estabelece normas para execução do estabelecido no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, revoga a Portaria Interministerial nº 507/MP/MF/CGU, de 24 de novembro de 2011 e dá outras providências.

**Resolução 006/2013- CONSUNI** - Dispõe sobre as relações entre a UFBA e suas Fundações de Apoio nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e do Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010.

### III. RESPONSABILIDADES

- **NAC:** encaminha ofício ao parceiro (assinado pelo Gabinete do reitor), solicitando a doação de bens; anexa ao processo original do SIPAC: o Termo de Doação e o Ofício para encaminhamento do Termo de doação assinados pelo parceiro, e solicita a assinatura do Reitor; encaminha, por e-mail, Termo de doação assinado pelas partes para: a) Fundação de Apoio; b) Coordenador do projeto; c) Unidade d) Fiscal do projeto; e) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto; f) CMP - Coordenação de Material e Patrimônio; anexa o Termo de doação ao SIPAC (módulo de projetos e convênios).

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Termo de Doação dos Bens de Projeto Acadêmico para UFBA	<b>Identificação</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/17	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	2 de 5
-----------------	---	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

- **Parceiro:** encaminha ao NAC o Termo de doação de bens do projeto e ofício de encaminhamento do Termo
- **Reitor:** assina o Termo de Doação e emite despacho de encaminhamento ao NAC

#### IV. PROCEDIMENTOS

Para procedimentos de tombamento/doação envolvendo FABESB e FAPEX, observar os PO: PO/PROAD/CMP/09 e PO/PROAD/CMP/10, respectivamente.

- NAC encaminha ofício ao parceiro (assinado pelo Gabinete do reitor), solicitando a doação de bens.
- Parceiro encaminha ao NAC o Termo de doação de bens do projeto e ofício de encaminhamento do Termo.  
A solicitação deve conter os dados do projeto: número do Instrumento Jurídico, descrição do objeto e relação dos bens.
- NAC anexa ao processo original do SIPAC: o Termo de Doação e o Ofício para encaminhamento do Termo de doação assinados pelo parceiro, e solicita a assinatura do Reitor.

	<b>Ordem dos documentos</b>	<b>Tipo</b>	<b>Natureza</b>	<b>Forma de documento</b>	<b>Conferência</b>	<b>Assinante</b>
a)	Ofício de solicitação (assinado pelo Gabinete do Reitor)	Ofício	Ostensivo	Anexar documento digital	Cópia simples	Servidor do Setor
b)	Termo de Doação	Termo de doação	Ostensivo	Anexar documento digital	Cópia simples	Servidor do Setor
c)	Ofício para encaminhamento do Termo de doação	Ofício	Ostensivo	Anexar documento digital	Cópia simples	Servidor do Setor
d)	Despacho de encaminhamento ao Reitor	Despacho	Ostensivo	Escrever documento	-----	Servidor do Setor

- Reitor assina o Termo de Doação e emite despacho de encaminhamento ao NAC.

<b>Ordem dos documentos</b>	<b>Tipo</b>	<b>Natureza</b>	<b>Forma de documento</b>	<b>Conferência</b>	<b>Assinante</b>
-----------------------------	-------------	-----------------	---------------------------	--------------------	------------------

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Termo de Doação dos Bens de Projeto Acadêmico para UFBA	<b>Identificação</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/17	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	3 de 5
-----------------	---	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

a)	Despacho de encaminhamento ao NAC	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	-----	Servidor do setor
----	-----------------------------------	----------	-----------	-------------------	-------	-------------------

Caso a assinatura tenha ocorrido em ambiente externo ao processo, é necessário anexar o Termo de Doação (com todas as assinaturas feitas) novamente ao processo.

➤ NAC encaminha, por e-mail, Termo de doação assinado pelas partes para:

- a) Fundação de Apoio;
- b) Coordenador do projeto;
- c) Unidade
- d) Fiscal do projeto;
- e) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto
- f) CMP - Coordenação de Material e Patrimônio

6. NAC anexa o Termo de doação ao SIPAC (módulo de projetos e convênios).

**Fim do processo.**

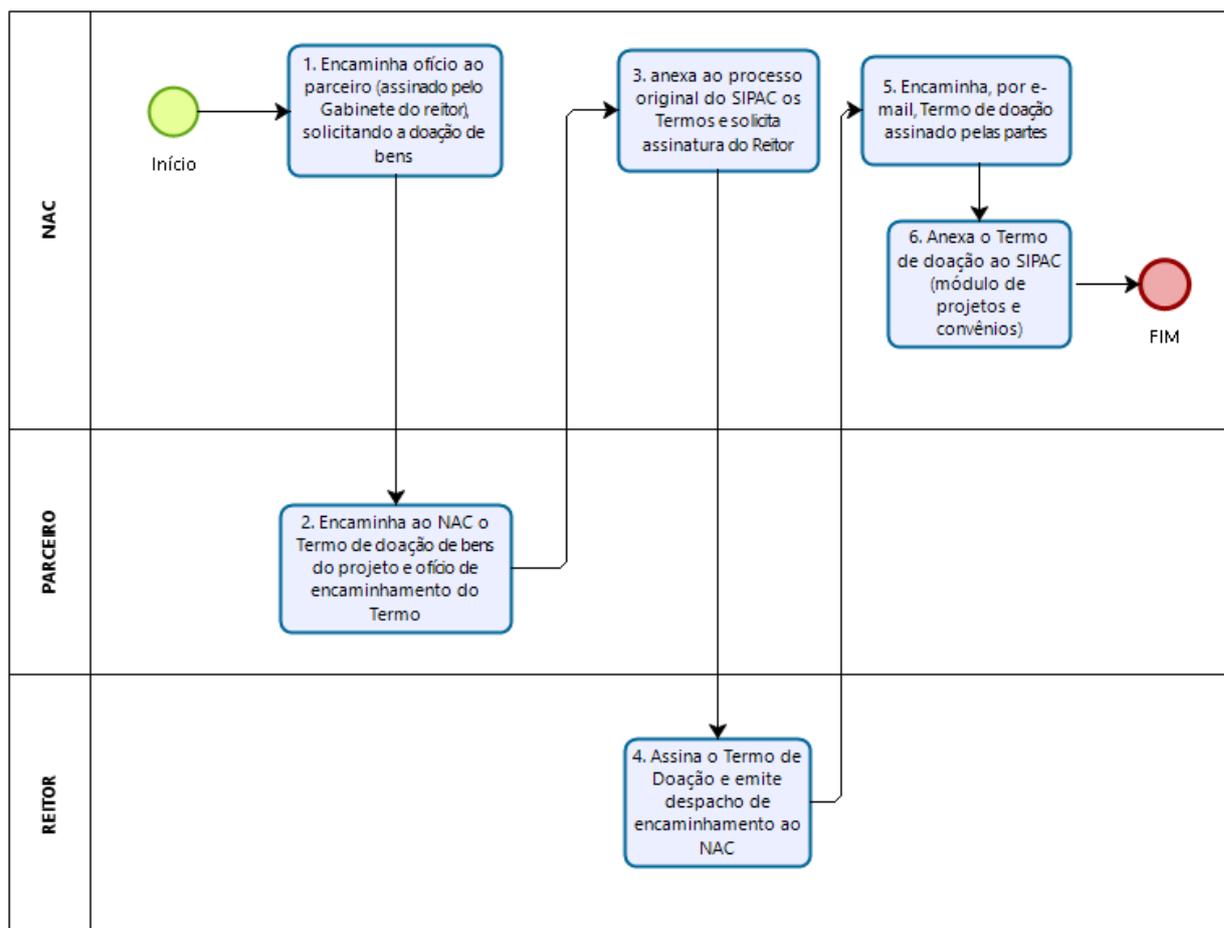
## V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

Não se aplica.

## VI. FLUXOGRAMA

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Termo de Doação dos Bens de Projeto Acadêmico para UFBA	<b>Identificação</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/17	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	4 de 5
-----------------	---	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------



## VII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	19/11/2020	Elaboração do documento	Todos	Túlio Fabrinne Florivaldo Freitas Sotero Kamila Dutra

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	18/12/2020	Túlio Fabrinne	CCCONV
Revisado	19/11/2020	Kamila Dutra	SUPAD

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florivaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
--	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Termo de Doação dos Bens de Projeto Acadêmico para UFBA	<b>Identificação</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/17	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	5 de 5
-----------------	---	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

		Túlio Fabrinne	CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV
Elaborado	16/09/2019	Kamila Dutra	SUPAD
		Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV
		Leandro Rosado	PROPLAN/CCCONV

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------