

 <b>Universidade Federal da Bahia</b>		<b>Sistema de Desenvolvimento Institucional</b> PO - Procedimento Operacional		
<b>Unidade</b>	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento			
<b>Processo</b>	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros	<b>Identificação</b> PO/PROPLAN/CCCONV/13	<b>Versão</b> 00	<b>Nº de folhas</b> 1 de 3

### Glossário de Siglas e Termos

**CCCONV** – Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos da PROPLAN

**NAC** – Núcleo de Acompanhamento de Controle da CCCONV

**PROPLAN** – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

**SIPAC** – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

### I. OBJETIVO

Solicitar o remanejamento de recursos financeiros referentes ao plano de aplicação do projeto.

### II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994** – Dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências.

**Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007** - Dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências.

**Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010** - Regulamenta a Lei no 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio, e revoga o Decreto no 5.205, de 14 de setembro de 2004.

**Resolução nº 06/2013 UFBA 26 de agosto de 2013** - Dispõe sobre as relações entre a UFBA e suas Fundações de Apoio nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e do Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010.

### III. RESPONSABILIDADES

- **CCCONV:** identifica a solicitação e encaminha o documento ao NAC
- **NAC:** avalia solicitação de Remanejamento de recursos financeiros; encaminha por e-mail, Formulário de Remanejamento de Recursos financeiros para: a) Fundação, a) Coordenação do projeto, c) Fiscal do projeto e d) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto; faz a juntada do documento no processo original do projeto no SIPAC (Juntada de Documentos Avulsos a Processo); anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) o Formulário de solicitação de remanejamento de recursos financeiros do projeto.
- **Unidade:** cadastra documento no SIPAC (módulo de protocolo) de Ofício de solicitação de remanejamento de recursos financeiros com anexos e encaminha eletronicamente à CCCONV

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Eduardo Mota	<b>Data</b> Em aprovação
---	-------------------------------------	-----------------------------

<b>Processo</b>	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros	<b>Identificação</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/13	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	2 de 3
-----------------	--	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

#### IV. PROCEDIMENTOS

Para solicitação de remanejamento de recursos financeiros em projetos tripartite, deve-se seguir o PO/PROPLAN/CCCONV/13.

- Unidade cadastra documento no SIPAC (módulo de protocolo) de Ofício de solicitação de remanejamento de recursos financeiros com anexos e encaminha eletronicamente à CCCONV.

O documento deverá ser cadastrado no SIPAC com o seguinte *Assunto: 004 – ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIO. ADMINISTRAÇÃO GERAL* e assunto detalhado: *Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros*. Em observações, colocar: número do processo SIPAC (protocolo) ao qual está vinculado o projeto.

O ofício e seus anexos devem constar em um único arquivo PDF, constando os que segue:

- a) Ofício da Unidade, assinado pelo Coordenador do projeto, em atenção à CCCONV;
- b) Autorização do parceiro para remanejamento de recursos financeiros, exceto contratos.
- c) Formulário de Remanejamento de recursos financeiros
- d) Ata de aprovação da Congregação, aprovando o remanejamento de recursos financeiros, caso o remanejamento seja superior ao limite de 20% da rubrica, conforme Resolução 06/2013, CONSUNI, Art. 1º § 10.

O arquivo em PDF deve ser cadastrado na forma descrita:

Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Solicitação de Ofício Solicitação de remanejamento de recursos financeiros	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia Simples	Coordenação do projeto

- CCCONV identifica a solicitação e encaminha o documento ao NAC.
- NAC avalia solicitação de Remanejamento de recursos financeiros.
  - Documentação em conformidade?
  - Não → Solicita ajuste das inconsistências à Unidade de Origem.
  - Sim → Continua procedimento
- NAC encaminha por e-mail, Formulário de Remanejamento de Recursos financeiros para:
  - a) Fundação;
  - a) Coordenação do projeto
  - c) Fiscal do projeto;
  - d) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto
- NAC faz a juntada do documento no processo original do projeto no SIPAC (Juntada de Documentos Avulsos a Processo).

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Eduardo Mota	<b>Data</b> Em aprovação
---	-------------------------------------	-----------------------------

<b>Processo</b>	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros	<b>Identificação</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/13	<b>Versão</b>	00	<b>Nº de folhas</b>	3 de 3
-----------------	--	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

- NAC anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) o Formulário de solicitação de remanejamento de recursos financeiros do projeto.

**Fim do processo.**

## V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- **Formulário de Remanejamento de Despesa** - Disponível em <https://proplan.ufba.br/convenios/formularios-modelos> (Anexo IV)

## VI. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	16/09/2019	Elaboração do documento	Todos	Túlio Fabrinne Florisvaldo Freitas Sotero Leandro Rosado Kamila Dutra

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	Em aprovação	Eduardo Mota	Pró-Reitor PROPLAN
Elaborado	16/09/2019	Kamila Dutra	SUPAD
		Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV
		Leandro Rosado	PROPLAN/CCCONV

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Eduardo Mota	<b>Data</b> Em aprovação
---	-------------------------------------	-----------------------------