

 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento			
Processo	Inclusão/Substituição de Membro(s) da Equipe Executora	Identificação PO/PROPLAN/CCCONV/10	Versão 00	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Siglas e Termos

CCCONV – Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos da PROPLAN

NAC – Núcleo de Acompanhamento de Controle da CCCONV

PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

I. OBJETIVO

Incluir/excluir membro(s) na equipe executora do projeto, quando solicitado pela coordenação do projeto.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010 - Regulamenta a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio, e revoga o Decreto nº 5.205, de 14 de setembro de 2004.

Resolução nº 06/2013 UFBA 26 de agosto de 2013 - Dispõe sobre as relações entre a UFBA e suas Fundações de Apoio nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e do Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010.

III. RESPONSABILIDADES

- **CCCONV:** identifica a solicitação e encaminha o documento ao NAC.
- **NAC:** avalia solicitação para inclusão/substituição de membro(s) na equipe de executora do projeto; encaminha, por e-mail, formulário de inclusão/substituição de membro(s) para: a) Fundação, a) Coordenação do projeto, c) Fiscal do projeto, e d) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto; faz a juntada do documento no processo original do projeto no SIPAC (Juntada de Documentos Avulsos a Processo); anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) o Formulário de Inclusão/Substituição de Membro(s) na equipe executora do projeto; cadastra os membros a serem incluídos no SIPAC (módulo de projetos e convênios).
- **Unidade:** cadastra documento no SIPAC (módulo de protocolo) Ofício de solicitação de inclusão/exclusão de membros com anexos e encaminha eletronicamente à CCCONV.

IV. PROCEDIMENTOS

Elaborado por Florisvaldo Freitas, Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Túlio Fabrinne	Data 31/10/2019
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo	Inclusão/Substituição de Membro(s) na Equipe Executora	Identificação PO/PROPLAN/CCCONV/10	Versão 00	Nº de folhas 2 de 4
-----------------	---	--	---------------------	-------------------------------

A Coordenação do projeto deverá observar o limite mínimo de 2/3 de pessoas vinculadas à UFBA para compor equipe do projeto, conforme Resolução 06/2013, Art. 4º, inciso I. Atentando para as exceções constantes dos incisos II, III, IV, V e VI do Art. 4º da Resolução 06/2013 e no §5º, IV do Art. 6º do Decreto nº 7.423/2010.

Para inclusão/exclusão de membros em projetos tripartite, deve-se seguir o PO/PROPLAN/CCCONV/11.

1. Unidade cadastra documento no SIPAC (módulo de protocolo): Ofício de solicitação de inclusão/exclusão de membros com anexos e encaminha eletronicamente à CCCONV.

O documento deverá ser cadastrado no SIPAC com o seguinte *Assunto: 004 – ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIO. ADMINISTRAÇÃO GERAL* e assunto detalhado: *Solicitação de inclusão/substituição de membro(s) na equipe executora do projeto*. Em observações, colocar: número do processo SIPAC (protocolo) ao qual está vinculado o projeto.

O ofício e seus anexos devem constar em um único arquivo PDF, constando os que segue:

- a) Ofício da Unidade, assinado pelo Coordenador do projeto, em atenção à CCCONV;
- b) Formulário de Inclusão/Substituição de membro na equipe executora;
- c) Formulário de Justificativa e Critério de Seleção;
- d) Ata de aprovação da Congregação, aprovando os valores da bolsa (se houver);
- e) Declaração de anuência do Departamento ou Unidade liberando o servidor;
- f) Declaração Individual de cada servidor – Teto Constitucional;
- g) Declaração do Coordenador do projeto de inexistência de nepotismo, caso o membro incluído seja o coordenador ou vice-coordenador servidor público;
- h) Comprovante de matrícula para membro estudante bolsista.

O arquivo em PDF deve ser cadastrado na forma descrita:

Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante	
a)	Solicitação de inclusão/substituição de membro na Equipe Executora	Ofício de Solicitação de inclusão/substituição de membro na Equipe Executora	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia Simples	Coordenador do projeto

2. CCCONV identifica a solicitação e encaminha o documento ao NAC.
3. NAC avalia solicitação para inclusão/substituição de membro(s) na equipe de executora do projeto.
Documentação em conformidade?
Não → Solicita ajuste das inconsistências à Unidade de Origem.
Sim → Continua procedimento.
4. NAC encaminha, por e-mail, formulário de inclusão/substituição de membro(s) para:
 - a) Fundação;
 - a) Coordenação do projeto
 - c) Fiscal do projeto;
 - d) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto

Elaborado por Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Eduardo Mota	Data Em aprovação
---	-------------------------------------	-----------------------------

Processo	Inclusão/Substituição de Membro(s) na Equipe Executora	Identificação	PO/PROPLAN/CCCONV/10	Versão	00	Nº de folhas	3 de 4
-----------------	--	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

5. NAC faz a juntada do documento no processo original do projeto no SIPAC (Juntada de Documentos Avulsos a Processo).
6. NAC anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) o Formulário de Inclusão/Substituição de Membro(s) na equipe executora do projeto.
7. NAC cadastra os membros a serem incluídos no SIPAC (módulo de projetos e convênios).

Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- **Declaração de anuência do Departamento ou Unidade liberando o servidor** – Disponível em <https://proplan.ufba.br/convênios/formularios-modelos>.
- **Declaração Individual de cada servidor /Teto Constitucional** - Disponível em <https://proplan.ufba.br/convênios/formularios-modelos>.
- **Declaração do Coordenador do projeto de inexistência de nepotismo** - Disponível em <https://proplan.ufba.br/convênios/formularios-modelos>.
- **Formulário de Inclusão de Membro na Equipe Executora** – Disponível em <https://proplan.ufba.br/convênios/formularios-modelos> (Anexo III).
- **Formulário de Inclusão/Substituição de membro na equipe executora** – Disponível em <https://proplan.ufba.br/convênios/formularios-modelos> (Anexo III)
- **Formulário de Justificativa e Critério de Seleção** - Disponível em <https://proplan.ufba.br/convênios/formularios-modelos> (Anexo VIII).

VI. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	16/09/2019	Elaboração do documento	Todos	Túlio Fabrinne Florisvaldo Freitas Sotero Leandro Rosado Kamila Dutra

Data	Nome	Órgão

Elaborado por Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Eduardo Mota	Data Em aprovação
---	-------------------------------------	-----------------------------

Processo	Inclusão/Substituição de Membro(s) na Equipe Executora	Identificação PO/PROPLAN/CCCONV/10	Versão 00	Nº de folhas 4 de 4
-----------------	---	--	---------------------	-------------------------------

Aprovado para uso	Em aprovação	Eduardo Mota	Pró-Reitor PROPLAN
Elaborado	16/09/2019	Kamila Dutra	SUPAD
		Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV
		Leandro Rosado	PROPLAN/CCCONV

EM APROVAÇÃO

Elaborado por Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Eduardo Mota	Data Em aprovação
--	-------------------------------------	-----------------------------