 <b>Universidade Federal da Bahia</b>		<b>Sistema de Desenvolvimento Institucional</b> PO - Procedimento Operacional		
<b>Unidade</b>	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento			
<b>Processo</b>	Convênio de Estágio	<b>Identificação</b> PO/PROPLAN/CCConv/07	<b>Versão</b> 02	<b>Nº de folhas</b> 1 de 4

## Glossário de Siglas e Termos

**CCConv** – Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos da PROPLAN

**Concedente** - Organização onde a atividade de estágio será desenvolvida

**PROAD** – Pró-Reitoria de Administração

**PROPLAN** – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

**SIASG** – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

**SIPAC** – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**Termo de Compromisso de estágio**- Instrumento celebrado entre a unidade e o concedente

## I. OBJETIVO

Descrição do processo de celebração de convênio de estágio entre a UFBA e outra organização interessada.

## II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Lei 11.788, de setembro de 2008** - Dispõe sobre o estágio de estudantes

## III. RESPONSABILIDADES

- **Concedente:** Enviar documentos e ofício de manifestação de interesse; assinar o convênio.
- **Unidade, Pró-Reitoria ou Reitoria:** Solicitar documentos, abrir processo no módulo de protocolo SIPAC e assinar o convênio.
- **CCConv:** Instruir processo de celebração de convênio de estágio.

## IV. PROCEDIMENTOS

Existem três tipos de convênios de estágio distintos. A cada um deles corresponde um tipo diferente de instrumento de convênio. São eles: UFBA envia alunos para estágio em outra organização (concedente); UFBA recebe aluno de outras instituições de ensino; e de mútua colaboração (envia e recebe alunos) para estágio. Modelos de instrumentos de convênio de estágio disponíveis em:

<https://proplan.ufba.br/convenios/formularios-modelos>

Importante: Convênios de estágios celebrados diretamente pelas unidades de ensino e concedentes interessados, devem ser encaminhados no prazo de vinte dias após a sua assinatura à CCConv para cadastro, publicação, acompanhamento de vigência e arquivamento.

<b>Elaborado por</b> Adriano Peixoto	<b>Aprovado por</b> Túlio Fabrinne	<b>Data</b> 03/11/2016
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b> Convênio de Estágio	<b>Identificação</b> PO/PROPLAN/CCConv/07	<b>Versão</b> 02	<b>Nº de folhas</b> 2 de 4
--	--	---------------------	-------------------------------

1. Unidade (ou Pró-Reitoria) abre processo de celebração de convênio de estágio no módulo de protocolo SIPAC.

1.1. O processo deverá conter:

- a) *De acordo* da UFBA (assinado pelo diretor da unidade)
- b) Certidões de regularidade fiscal e jurídico;
  - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente, num só documento, pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB);
  - Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (CND), expedida apenas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB);
  - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal;
  - Certidão negativa de débitos, expedida pelos Órgãos Estaduais;
  - Certidão negativa de débitos, expedida pelos Órgãos Municipais;
- c) Estatuto ou Contrato Social;
- d) Documentação do responsável (CPF, RG, Comprovante de residência, ata de delegação com assinatura – caso necessário);
- e) Termo de compromisso de estágio (pode haver particularizações a depender da lei específica da área de atuação do estagiário);
- f) Minuta de convênio preenchida (A minuta se diferencia a depender do tipo de convênio de Estágio);
- g) Solicitação do conveniente para celebração de convênio de estágio.

2. Unidade (ou Pró-Reitoria) encaminha processo para a CCConv.

3. A CCConv analisa os documentos.

Documentação OK?

Não → Solicita documentação faltante

Sim → Segue para cadastramento

4. A CCConv cadastra o processo no SIPAC e encaminha para assinatura no Gabinete do Reitor(a).

5. O Gabinete do Reitor(a) assinam o convênio.

6. O Gabinete do Reitor(a) encaminha o processo para a CCConv.

7. A CCConv encaminha o convênio para assinatura do Concedente.

8. O Concedente assina o convênio, fica com cópia e devolve outra para a CCConv.

9. A CCConv publica o convênio e encaminha cópia da publicação para o concedente.

10. A CCConv envia cópia da publicação e do convênio para a unidade ou pró-reitoria, por email.

11. A CCConv arquiva o processo.

Fim do Processo

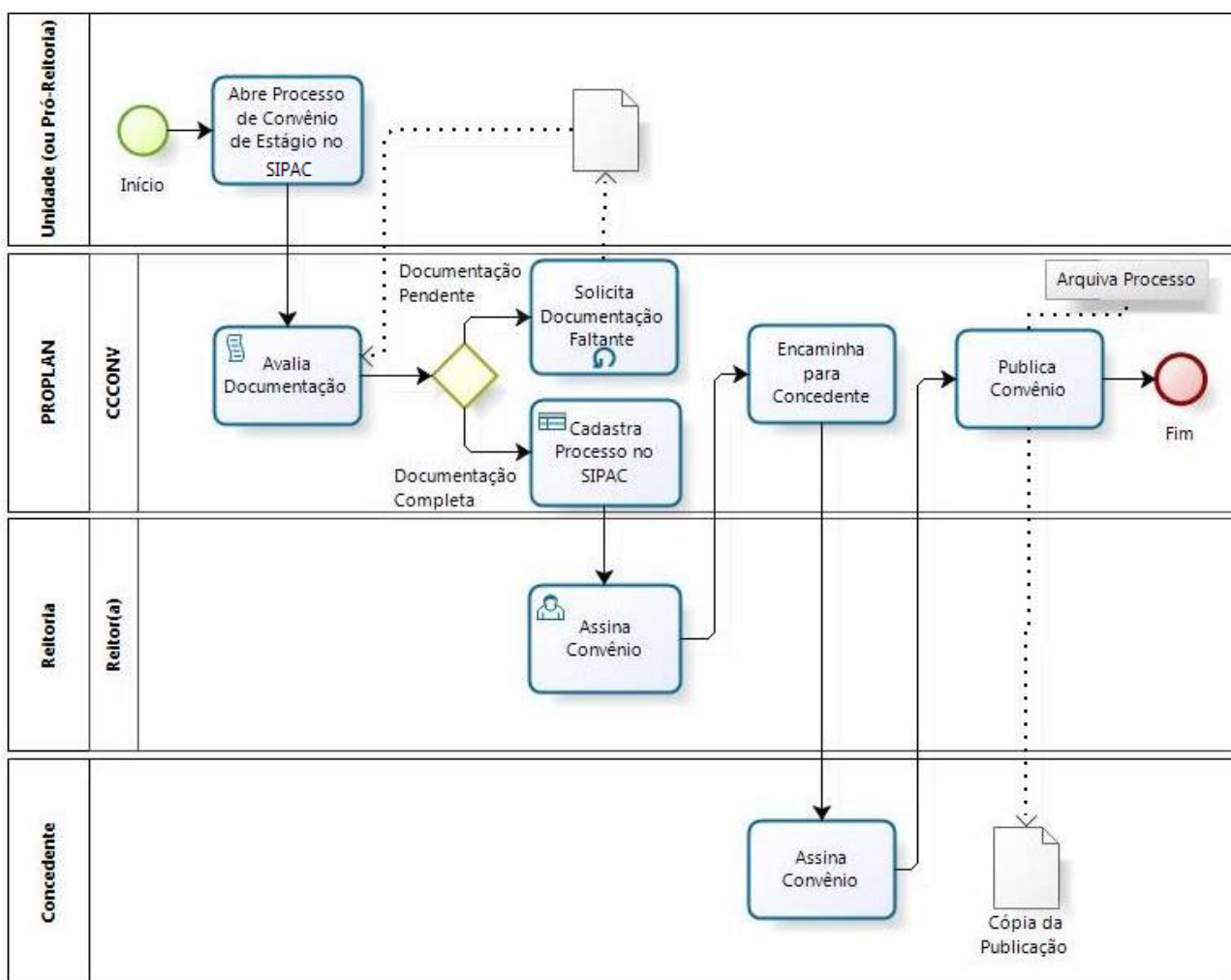
<b>Elaborado por</b> Adriano Peixoto	<b>Aprovado por</b> Túlio Fabrinne	<b>Data</b> 03/11/2016
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b> Convênio de Estágio	<b>Identificação</b> PO/PROPLAN/CCConv/07	<b>Versão</b> 02	<b>Nº de folhas</b> 3 de 4
--	--	---------------------	-------------------------------

## V. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## VI. FLUXOGRAMA



<b>Elaborado por</b> Adriano Peixoto	<b>Aprovado por</b> Túlio Fabrinne	<b>Data</b> 03/11/2016
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b> Convênio de Estágio	<b>Identificação</b> PO/PROPLAN/CCConv/07	<b>Versão</b> 02	<b>Nº de folhas</b> 4 de 4
--	--	---------------------	-------------------------------

## VII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	06/03/2014	Elaboração do documento	Todos	Adriano Peixoto
01	02/06/2015	Procedimentos	01	Uendel Cruz
02	03/11/2016	Inclusão do link para os modelos de instrumentos de convênios de estágio	Título IV – instrução inicial	Túlio Fabrinne

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	03/11/16	Túlio Fabrinne	PROPLAN
Revisado	29/10/13	Maria Cristina Cangussu	PROPLAN/Assessoria
	29/10/13	Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCConv
Elaborado	28/10/13	Paulo Marques	SUPAD
	28/10/13	Adriano Peixoto	SUPAD

<b>Elaborado por</b> Adriano Peixoto	<b>Aprovado por</b> Túlio Fabrinne	<b>Data</b> 03/11/2016
---	---------------------------------------	---------------------------