 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional			
	Unidade	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento		
Processo	Acordo Internacional	Identificação PO/PROPLAN/CCConv/06	Versão 01	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Siglas e Termos

CCConv – Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos da PROPLAN

AAI – Assessoria de Acordos Internacionais

INCOM – Portal de Comunicação da Imprensa Nacional

PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

I. OBJETIVO

Descrição do processo de formalização de acordos de cooperação entre a UFBA e Instituições Internacionais

II. RESPONSABILIDADES

- **CCConv:** Instruir processo de formalização de acordo de cooperação internacional
- **AAI:** Abrir processo de Acordo Internacional
- **Gabinete do Reitor:** Autorizar acordo

III. PROCEDIMENTOS

Este procedimento pressupõe um contato prévio entre a unidade (UFBA) interessada e organização internacional.

1. A unidade solicita a AAI, apreciação e intermediação para realização do acordo internacional.
2. AAI abre processo no módulo de protocolo SIPAC.

O processo deve ser composto por:

 - a) Minuta (em português e na língua do país do convenente);
 - b) Parecer do assessor sobre pertinência do acordo.
3. AAI encaminha o processo para a CCConv.
4. A CCConv cadastra o processo no SIPAC.
5. A CCConv encaminha processo para assinatura no Gabinete do Reitor(a).
6. O Reitor(a) assina o acordo.

Elaborado por Adriano Peixoto	Aprovado por Maria Isabel Vianna	Data 06/03/2014
---	--	---------------------------

Processo	Acordo Internacional	Identificação	PO/PROPLAN/CCConv/06	Versão	01	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

7. O Gabinete do Reitor(a) encaminha o processo para AAI.
8. AAI encaminha o processo para assinatura do Convenente (organização internacional).
9. O Convenente assina acordo e devolve para a AAI
10. AAI encaminha o processo para a CCConv.
11. A CCConv publica o acordo no INCOM
12. A CCConv arquiva o processo.

Fim do Processo

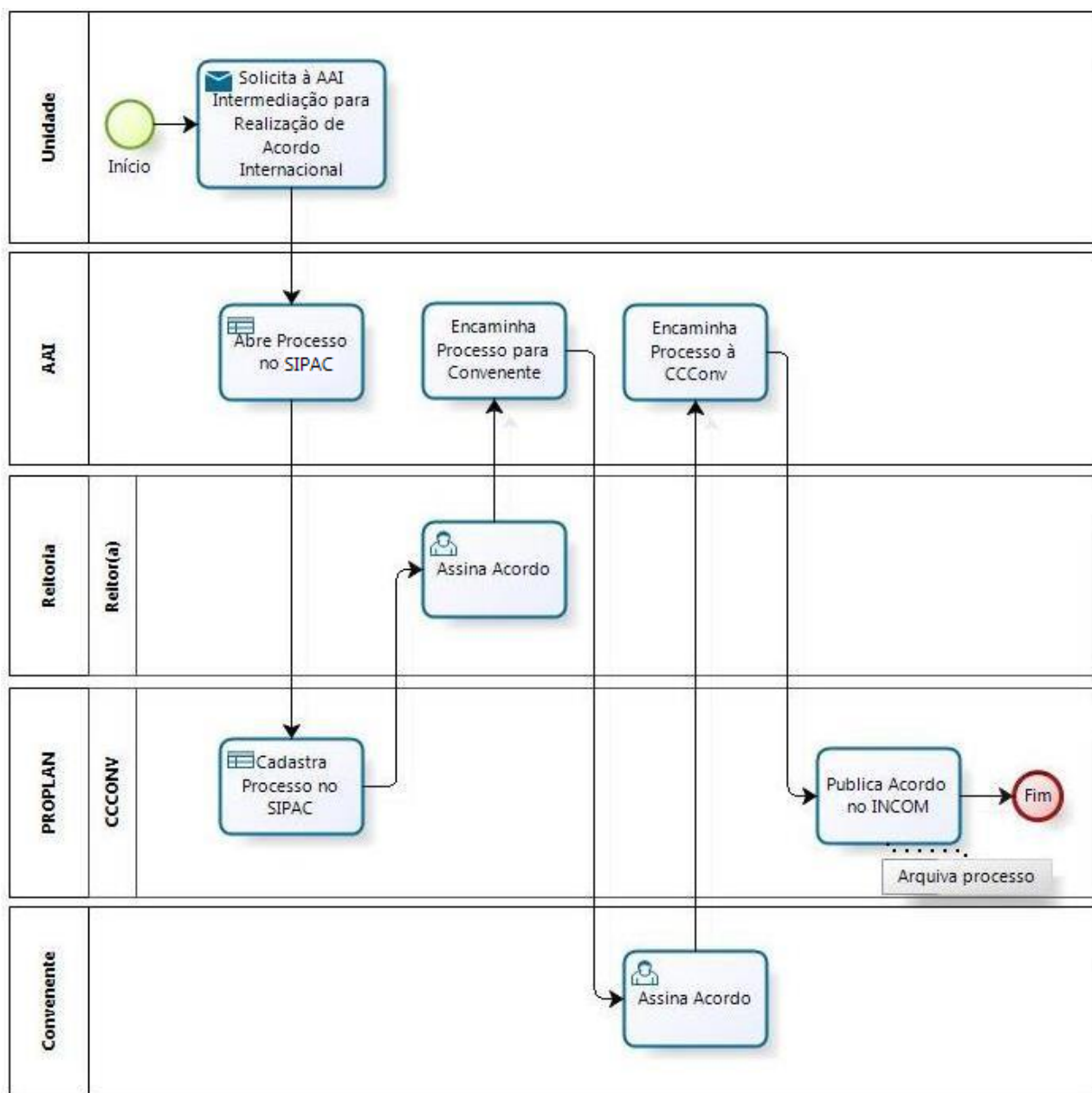
IV. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

Elaborado por	Adriano Peixoto	Aprovado por	Maria Isabel Vianna	Data	06/03/2014
----------------------	-----------------	---------------------	---------------------	-------------	------------

Processo	Acordo Internacional	Identificação	PO/PROPLAN/CCConv/06	Versão	01	Nº de folhas	3 de 4
-----------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

V. FLUXOGRAMA



Elaborado por	Adriano Peixoto	Aprovado por	Maria Isabel Vianna	Data	06/03/2014
----------------------	-----------------	---------------------	---------------------	-------------	------------

Processo Acordo Internacional	Identificação PO/PROPLAN/CCConv/06	Versão 01	Nº de folhas 4 de 4
---	--	---------------------	-------------------------------

VI. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	06/03/2014	Elaboração do documento	Todos	Adriano Peixoto
01	29/05/2015	Procedimentos	2	Uendel Cruz

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	06/03/14	Maria Isabel Vianna	PROPLAN
Revisado	29/10/13	Maria Cristina Cangussu	PROPLAN/Assessoria
	29/10/13	Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCConv
Elaborado	28/10/13	Paulo Marques	SUPAD
	28/10/13	Adriano Peixoto	SUPAD

Elaborado por Adriano Peixoto	Aprovado por Maria Isabel Vianna	Data 06/03/2014
---	--	---------------------------